



Željeznički prevoz Crne Gore
AD Podgorica

I Z V J E Š T A J
O POSLOVANJU ŽELJEZNIČKOG PREVOZA
ZA PERIOD OD 1.01.-31.12.2014.GODINE



PODGORICA, mart 2015.GODINE



SADRŽAJ

Redni broj	NAZIV	Strana Br.
1.	O DRUŠTVU UOPŠTE	3
2.	ORGANIZACIONA STRUKTURA DRUŠTVA	3
3.	MISIJA I STRATEGIJA	4
3.1	Misija	4
3.2	Vizija	4
3.3	Ciljevi	4
3.4	Strategija	5
3.5	Realizacija Odluka i zaključaka Odbora direktora	6
4.	PRAVNI OKVIR	6
5.	OBIM RADA U LOKALNOM I MEDJUNARODNOM SAOBRAĆAJU	8
6.	VUČNA I VUČENA SREDSTVA	12
6.1	Vučna vozila sa aspekta rokova revizije, planiranih i realizovanih opravki	13
6.2	Pregled važnijih aktivnosti realizovanih u 2014 godini –vučna vozila	14
6.3	Pregled ispravnosti vučnih vozila	14
6.4	Presjek stanja vučenih vozila sa aspekta rokova revizije, planiranih i realizovanih opravki u 2014. godini	15
6.5	Pregled ispravnosti putničkih kola	16
7.	ASPEKT BEZBJEDNOSTI	16
8.	AKTIVNOSTI SLUŽBE ZA IT I RAZVOJ	18
9.	AKTIVNOSTI NA REALIZACIJI PLANA JAVNIH NABAVKI	22
10.	MENADZMENT LJUDSKIH RESURSA	23
11.	OBLAST INTEGRISANIH SISTEMA KVALITETA	31
11.1	Hronologija aktivnosti iz oblasti sistema kvaliteta	31
11.2	Politika integrisanog sistema menadžmenata kvaliteta	31
11.3	Poslovník integrisanog sistema kvaliteta	33
12.	FINANSIJSKO POSLOVANJE	34
12.1	Finansijski iskazi	34
12.2	Prihodi	37
12.3	Rashodi	37
12.4	Finansijski prihodi i rashodi	38
12.5	Analiza bilansa stanja	38
12.6	Struktura aktive	39
12.7	Struktura pasive	40
12.8	Gotovina i gotovinski ekvivalenti	40
12.9	Kratkoročni finansijski plasmani	41
12.10	Dugoročna potraživanja – plasmani	41
12.11	Finansijska sredstva raspoloživa za prodaju – učešće u kapitalu	41
12.12	Zalihe	41
12.13	Potraživanja iz poslovnih odnosa	41
12.14	Dugoročne obaveze	41
12.15	Kratkoročne obaveze	41
12.16	Kapital Društva	42
13.	ZAKLJUČAK	43



1. O DRUŠTVU UOPŠTE

Željeznički prevoz Crne Gore AD Podgorica je nastao podjelom bivše Željeznice Crne Gore AD. Registrovan je u Centralnom registru privrednog suda 02.07.2008.godine. Osnovna djelatnost Društva je prevoz putnika i robe u lokalnom i međunarodnom saobraćaju. Shodno Strategiji restrukturiranja Željeznice Crne Gore, koju je donijela Vlada Crne Gore u septembru 2007. godine, iz Željezničkog prevoza putem odvajanja uz osnivanje novih društava, nastala su dva Društva „Montecargo” i „ Održavanje željezničkih voznih sredstava” i time je u potpunosti ispunjena zacrtana obaveza.

Sjedište Društva je u Podgorici, ul. Trg golootočkih žrtava br.13.

Akcijski kapital Društva na dan 31.12.2014. godine iznosi 35.765.812,78 eura i podijeljen je na 6.772.189 akcija, pojedinačne nominalne vrijednosti 5,281278 eura.

Vlasnička struktura na dan 31.12.2014. godine je:

Država.....	90,3282%;
Fond PIO.....	1,0234%;
Zavod za zapošljavanje.....	0,4081%;
Fondovi i HB.....	5,4351% i
Ostali akcionari.....	2,8052%.

Željeznički prevoz se nalazi na „ B” listi Montenegroberze AD Podgorica.

2. ORGANIZACIONA STRUKTURA DRUŠTVA

1. ORGANIZACIONE CJELINE DRUŠTVA

Organizaciona šema Željezničkog prevoza Crne Gore AD Podgorica shodno pravilniku o organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta postavljena je preko: Sektora, Službi i Radnih jedinica.

2. SAMOSTALNE ORGANIZACIONE CJELINE

2.1 U cilju obavljanja djelatnosti, Društvo je organizovano kroz samostalne organizacione cjeline i to:

- ✓ Sektor za lokalni prevoz putnika,
- ✓ Sektor za međunarodni prevoz putnika,
- ✓ Sektor za tehničke poslove,
- ✓ Sektor za ekonomske i pravne poslove,
- ✓ Služba za informatiku i razvoj,
- ✓ Služba unutrašnje kontrole,
- ✓ Služba kontrole prihoda,
- ✓ Služba za javne nabavke,
- ✓ Kabinet.



- 2.2** Djelatnost Sektora za lokalni prevoz obavlja se kroz tri službe i tri jedinice i to:
- ✓ Služba za organizaciju prevoza.
 - ✓ Služba za komercijalne poslove i marketing.
 - ✓ Služba za vuču vozova.
 - ✓ Jedinica za prevoz putnika Podgorica
 - ✓ Jedinica za vuču vozova Podgorica.
 - ✓ Tehničko pregledna jedinica Podgorica.
- 2.3** Sektor za međunarodni prevoz svoju djelatnost obavlja kroz tri službe i šest jedinica i to:
- ✓ Služba za organizaciju prevoza.
 - ✓ Služba za komercijalne poslove.
 - ✓ Služba za vuču vozova.
 - ✓ Jedinica za prevoz putnika Bar.
 - ✓ Jedinica za prevoz putnika Bijelo polje.
 - ✓ Jedinica za vuču vozova Bar.
 - ✓ Tehničko pregledna jedinica Bijelo Polje.
 - ✓ Tehničko pregledna jedinica Bar.
 - ✓ Jedinica njege kola Bar.
- 2.4** Djelatnost Sektora za tehničke poslove obavlja se kroz rad Službe za lokomotive, Službe za elektromotorne vozove, Službe za putnička kola i rad depoa za EMV koji organizaciono pripada Službi za elektromotorne vozove.
- 2.5** Djelatnost Sektora za ekonomske i pravne poslove obavlja se kroz četiri službe i to:
- ✓ Službe za finansije.
 - ✓ Službe za računovodstvo.
 - ✓ Službe za nabavke.
 - ✓ Službe za pravne poslove.

3. MISIJA I STRATEGIJA DRUŠTVA

3.1. Misija

Misija Željezničkog prevoza je kontinuirani, sigurno - bezbjedonosni i pouzdani prevoz putnika.

3.2. Vizija

Vizija Društva je da postane savremena kompanija koja će obezbjediti siguran i kvalitetan prevoz putnika.

3.3. Ciljevi

Osnovni ciljevi Željezničkog prevoza za 2015.godinu su:

- zadovoljenje potreba svih segmenata tržišta,



- dosljedno ostvarivanje zacrtanih planskih veličina uz maksimalno korišćenje raspoloživih kapaciteta,
- unapređenje efikasnosti i efektivnosti poslovanja (smanjenje svih vidova utrošaka, racionalizacija radne snage i sl.),
- obezbjeđenje materijalne i druge sigurnosti zaposlenih.

3.4. Strategija

U cilju efikasne realizacije misije i vizije poslovanja Željezničkog prevoza postavljeni su jasni ciljevi za četiri ključne oblasti i to:

- vozni i vučni kapaciteti, IT sistemi,
- finansije,
- ljudski resursi,
- korisnici usluga.

Oblasti	Ciljevi
Vozni i vučni kapaciteti, IT sistemi	<ol style="list-style-type: none">1. raditi na obnovi voznih sredstava2. raditi na investicionim opravkama vučnih i voznih sredstava3. raditi na uvođenju novih IT sistema
Finansije	<ol style="list-style-type: none">1. poboljšati finansijsku situaciju Društva2. održati kontinuitet ulaganja3. povećati efikasnost i efektivnost4. smanjiti sve vidove utrošaka
Ljudski resursi	<ol style="list-style-type: none">1. optimizacija zaposlenih2. ovladati vještinama i znanjima potrebnih za novi način rada3. uvesti savremeni sistem nagrađivanja4. vršiti stalnu edukaciju i obuku zaposlenih5. podmlađivati kadar Društva
Korisnici usluga	<ol style="list-style-type: none">1. povećati i poboljšati kvalitet usluga2. transparentnost rada3. obezbjeđivanje efikasnog reagovanja na zahtjev korisnika usluga



3.5 Realizacija Odluka i zaključaka Odbora direktora

Odbor direktora Željezničkog prevoza Crne Gore AD Podgorica je u periodu od 01.01.-31.12.2014. godine, shodno odredbama Zakona, Statuta Društva i Poslovnika o radu Odbora direktora, održao 17 sjednica, na kojima je donio 42 odluke i 32 zaključka.

U pomenutom vremenskom periodu Odbor direktora je, shodno odredbama Zakona o privrednim društvima, donio odluke o sazivanju Redovne Skupštine akcionara Željezničkog prevoza Crne Gore AD - Podgorica i ista je održana dana 31.03.2014. godine i Odluku o sazivanju X Vanredne Skupštine akcionara koja je održana dana 12.06.2014. godine.

4. PRAVNI OKVIR

U izvještajnom periodu kod Službe za pravne poslove evidentirano je:

Prispjelih pisanih akata oko 2.500 (tužbe, žalbe, revizije, rješenje o izvršenju i drugi procesni podnesci, ugovori o radu, aneksi, zahtjevi za pokretanje disciplinskog postupka, odluke i druga interna i eksterna korespondencija).

Građanske parnice:

- parnice po tužbama trećih lica.....141 (104 parnice prenesene iz prethodnog izvještajnog perioda i 37 prispjele u izvještajnom periodu).
- parnice po tužbi ovog Društva protiv trećih lica.....71 (53 prenesene iz prethodnog izvještajnog perioda i 18 prispjelih u izvještajnom periodu).

U izvještajnom periodu podneseno je 24 krivične prijave.

Iz knjige korespondencije prema nadležnim sudovima i drugim državnim organima, te unutrašnje korespondencije utvrđuje se da je u izvještajnom periodu na adekvatan način obrađeno u pisanoj formi ukupno 193 pismena i blagovremeno upućena nadležnim sudovima, državnim organima i drugim subjektima (pisani podnesci - odgovori na tužbu, procesni podnesci, podnesci umješača, informacije, izvještaji, zahtjevi, prijave i slično...)

Otpremljeno prema nadležnim sudovima oko 170 pisanih akata (tužbe, odgovori na tužbe, predlozi za izvršenje, žalbe, revizije i drugi procesni podnesci).

U izvještajnom periodu evidentirano 360 ročišta pred nadležnim sudovima po aktivnim sudskim predmetima.

U izvještajnom periodu evidentirani su postupci pokrenuti po zahtjevima nadležnih za utvrđivanje disciplinske odgovornosti i materijalne odgovornosti zaposlenih, kako slijedi:

- ukupno pokrenutih postupaka----- 55
- okončano----- 54
- obustavljeno----- /.
- oslobođeno odgovornosti----- 12
- u postupku rješavanja----- 1



Oglašeno odgovornim i izrečene disciplinske mjere:

1. Novčana kazna u trajanju od 1 do 3 mjeseca----- 43
2. Prestanak radnog odnosa----- /.

Disciplinska mjera „novčana kazna“- visina, trajanje i broj izrečenih mjera iskazani su u sledećem pregledu:

- novčana kazna u visini 5% u trajanju od 1 mjeseca----- 21.
- novčana kazna u visini 5% u trajanju od 2 mjeseca ----- /
- novčana kazna u visini 5% u trajanju od 3 mjeseca----- /.
- novčana kazna u visini 10% u trajanju od 1 mjeseca----- 12.
- novčana kazna u visini 10% u trajanju od 3 mjeseca----- 5.
- novčana kazna u visini 20% u trajanju od 1 mjesec----- 2.
- novčana kazna u visini od 20% u trajanju od 2 mjeseca---- 2.
- novčana kazna u visini od 20% u trajanju od 3 mjeseca---- 1.

Ostali pravni poslovi iz oblasti radnih odnosa i normativne djelatnosti.

U izvještajnom periodu u domenu radnih odnosa u redovnom toku rada, odrađeni su svi tekući poslovi vezano za postupanje po zahtjevima zaposlenih i rukovodećih struktura, organizacionih jedinica, u smislu ispostavljanja rješenja za korišćenje godišnjih odmora, potvrda po pitanju radno-pravnog statusa zaposlenih, evidentiranja promjena u radnim knjižicama, poslovi vezano za beneficirani radni staž zaposlenih, aneksi ugovora, razne vrste rješenja i drugi akti vezani za rad ovog segmenta rada.

Iz domena normativne djelatnosti, pristupilo se izmjenama akta Pravilnika o izmjenama i dopunama Pravilnika o organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta (I izmjene i dopune jun 2014.godine), Aneks 1 Kolektivnog ugovora od juna 2014.godine, Pravilnik o odgovornosti zaposlenih iz oktobra 2014.godine, Pravilnik o radu oktobar 2014.godine, Pravilnik o poslovnoj tajni iz decembra 2014.godine.



5. OBIM RADA U LOKALNOM I MEĐUNARODNOM SAOBRAĆAJU

U periodu januar – decembar 2014. godine pokrenuto je **12.141** voz, od čega 10.875 u lokalnom i 1.266 u međunarodnom saobraćaju.

Za taj period ostvareno je **983.504** voznih kilometara, i to u lokalnom 770.816, a u međunarodnom 212.688 voznih kilometra.

U posmatranom periodu prevezeno je **1.111.567** putnika. Broj prevezenih putnika za period I – XII 2014. godine veći je za 20% u odnosu na broj prevezenih putnika u istom periodu 2013. godine (924.545 putnika).

Putnički kilometri za posmatrani period su manji za **3%** u odnosu na isti period prošle godine.

U narednim tabelama i grafikonima prikazani su vozni kilometri, putnički kilometri, broj pokrenutih vozova i broj prevezenih putnika upoređenih sa izvršenjem iz istog perioda prošle godine i sa planiranim veličinama.

r.b.	Opis	Ostvareno I-XII 2013.g.	Ostvareno I-XII 2014.g.	Index	Planirano I-XII 2014.g.	Index
1	Broj pokrenutih vozova	11.212	12.141	108	12.612	96
-	Lokalni	9.576	10.875	114	10.962	99
-	međunarodni	1.636	1.266	77	1.650	77
2	Realizovani vozni km.	967.758	983.504	102	1.055.760	93
-	Lokalni	692.910	770.816	111	778.560	99
-	međunarodni	274.848	212.688	77	277.200	77
3	Prevezeni putnici	924.545	1.111.567	120	1.000.000	111
-	Lokalni	674.061	1.004.867	149	750.000	134
-	međunarodni	250.484	106.700	43	250.000	43
4	Realizovani putnički km.	73.441.538	71.503.567	97	78.610.000	91
-	Lokalni	38.890.878	58.792.161	151	40.000.000	147
-	međunarodni	34.550.660	12.711.406	37	38.610.000	33



5.1. Ostvareni obim rada u lokalnom saobraćaju

R. Broj	Naziv	I - XII 2013	I - XII 2014.	indeks
1.	Broj pokrenutih vozova	9.576	10.875	114
2.	Realizovani vozni km	692.910	770.816	111
3.	Broj prevezenih putnika	674.061	1.004.867	149
4.	Realizovani putnički km	38.890.878	58.792.161	151
5.	Prosječan broj putnika po jednom vozu	70	92	131
6.	Realizovani prihodi	1.237.792	1.556.019	126
7.	Pripadajući prihodi	1.448.375	1.764.867	122
8.	Prosječni pripadajući prihod po vozu	151,25	162	107
9.	Prosječni pripadajući prihod po putniku	2,15	1,75	81
10.	Prosječni pripadajući prihod po putničkom km	0,04	0,03	75
11.	Prosječni put 1 putnika	57,70	58,5	101
12.	Prosječno kašnjenje vozova (min/voz)	6,93	3,50	50

- ✓ Broj pokrenutih vozova je veći za 14% u odnosu na isti period 2013 god.
Povećanjem broja vozova na pruzi Nikšić-Podgorica kao i uvođenjem novog para vozova na relaciji Podgorica-Bijelo Polje-Podgorica, povećan je i broj pokrenutih vozova.
- ✓ Realizovani vozni kilometri su veći za 11 % u odnosu na isti period 2013 god.
Povećan broj pokrenutih vozova ima za posledicu i povećanje realizovanih vozni kilometara.
- ✓ Broj prevezenih putnika je veći za 49% u odnosu na isti period 2013 god.
Do povećanja broja prevezenih putnika došlo je iz više razloga i to:
 - odobravanjem promotivnih cijena i
 - povećanja broja vozova koji su saobraćali
 - izdavanjem godišnjih pretplatnih karata radnicima ŽICG, OŽVS i Montekarga
- ✓ Realizovani putnički kilometri su veći za 51% u odnosu na isti period 2013 god.
Povećanje broja realizovanih putničkih kilometara posledica je povećanja broja prevezenih putnika.
- ✓ Prosječan broj putnika po jednom vozu je veći za 31% u odnosu na isti period 2013 godini, što je posledica većeg broja prevezenih putnika.
- ✓ Realizovani prihodi su veći za 26% u odnosu na isti period 2013god.
- ✓ Prosječan prihod po vozu je veći za 7 %, prosječni prihodi po putniku manji za 19% u odnosu na isti period 2013 godine,
- ✓ Prosječan put jednog putnika je uvećan za 1% u odnosu na isti period 2013 godine.
(veći broj putnika na dužim relacijama).



Broj prevezenih putnika po relacijama u lokalnom saobraćaju dat je narednom tabelom

	Relacija	Broj prevezenih putnika		
		2013.	2014.	Index 2014/2013
1	Bar-Bijelo Polje-Bar	52.587	59.238	113
2	Bar-Nikšić-Bar	3.325	10.004	301
3	Podgorica-Nikšić-Podgorica	86.725	320.520	370
4	Podgorica-Bar-Podgorica	383.097	466.366	122
5	Podgorica-Bijelo Polje-Podgorica	106.455	115.889	109
6	Po Ugovoru sa ŽICG za prevoz zaposlenih	41.872	32.850	78
7	UKUPNO	674.061	1.004.867	149

5.2.Ostvareni obim rada u međunarodnom saobraćaju

	Naziv	I - XII 2013.	I - XII 2014.	Index 2014/2013
1.	Broj pokrenutih vozova	1.636	1.266	77
2.	Realizovani vozni km	274.848	212.688	77
3.	Broj prevezenih putnika	250.484	106.700	43
4.	Realizovani putnički km	34.550.660	12.711.406	37
5.	Prosječan broj putnika po jednom vozu	153	84	55
6.	Realizovani prihodi	2.505.161	1.308.016	52
7.	Pripadajući prihodi	2.380.962	1.319.277	55
8.	Prosječni pripadajući prihod po vozu	1.455	1.042	72
9.	Prosječni pripadajući prihod po putniku	9,51	12,36	130
10.	Prosječni pripadajući prihod po putničkom km	0,07	0,10	143
11.	Prosječni put 1 putnika	137	119	87
12.	Prosječno kašnjenje vozova (min/voz)	13,2	7,02	53

- ✓ Broj pokrenutih vozova i realizovani vozni kilometri su manji za 23% u odnosu na isti period 2013. god. Ovo je posledica prekida saobraćaja na relaciji Bar – Beograd, prouzrokovanog poplavama u Srbiji tokom maja 2014. godine.
- ✓ Broj prevezenih putnika manji je za 57% u odnosu na 2013. god.
- ✓ Realizovani putnički kilometri su manji za 63% u odnosu na isti period 2013. god.
- ✓ Prosječan broj putnika po jednom vozu je manji za oko 45% u odnosu na isti period 2013. god.



- ✓ Realizovani prihod je manji za oko 48%, dok su pripadajući prihod i prosječni pripadajući prihod umanjani za 45% u odnosu na isti period 2013. god.
- ✓ Prosječan prihod po vozu je manji za 28% u odnosu na isti period 2013. godine,
- ✓ Prosječan put jednog putnika je manji za oko 13% u odnosu na isti period 2013. godine.

Smanjenje rezultata poslovanja u 2014. godini prouzrokovano je prvenstveno oštećenjem pruge na području Željeznica Srbije i prekida saobraćaja na relaciji Bar – Beograd u trajanju od preko sedam mjeseci.

5.3. Lokalni i međunarodni saobraćaj

T

Red.br.	Kvantitativni pokazatelji (medj. + lok.)	2013	2014	Index 2014/2013
1	2		4	5
1	Broj pokrenutih vozova	11.212	12.141	108
2	Realizovani vozni km	967.758	983.504	102
3	Broj prevezenih putnika	924.545	1.111.567	120
4	Realizovani putnički km	73.441.538	71.503.567	97
5	Prosječan br. putnika po jednom vozu	82,46	91,55	111
6	Realizovani prihodi	3.742.953	2.864.035	77
7	Pripadajući prihodi	3.829.337	3.084.144	81
8	Prosječni pripadajući prihod po vozu	341,54	254,03	74
9	Prosječni pripadajući prihod po putniku	4,142	2,775	67
10	Prosječni pripadajući prihod po putničkom km	0,052	0,043	83
11	Prosječni put 1 putnika	97	89	92
12	Prosječno kašnjenje vozova (min/voz)	10,06	5,26	52



6. VUČNA I VUČENA SREDSTVA

Željeznički prevoz Crne Gore poseduje 15 lokomotiva, 8 EMG i 64 (58 +6*) putničkih kola. Struktura inventarskog parka vozila data je u Tabelama 1 i 2.

Tabela 1. Vučna vozila (lokomotive i elektromotorni vozovi)

r.br.	Vrsta vozila	Inventarsko stanje	Prosečna starost (godine)
1.	Električne lokomotive 461	8	42
2.	Dizelelektrične lokomotive 661	1	45
3.	Elektromotorni voz 412/416	5	30
4.	Elektromotorni voz CAF	3	2
4.	Manevarska dizelelektrična lokomotiva 642	4	51
5.	Manevarska dizelelektrična lokomotiva 643	2	35
Sve serije		23	35,26

Tabela 2. Putnička kola

Vrsta kola	Slovna oznaka i tip kola	Inventarski kolski park		Godina gradnje	Prosječna starost (godine)
		IKP*	IKP		
Sa sjedištima	B y	14	9	1977	38
	A/B z	10	10	1986	29
Restoran	WR	1	1	1977	38
Kušet	AcBc/Bc SnCF	9	9	1968/1971	46
	Ac/Bc x	10	10	1960/1965	53
Spavaća	WLAB snCF	10	10	1973	42
Za prevoz automobila	DDam snCF	10	9	1983	32
Sve serije		64*	58	1960/1986	40

Napomena:

- Oznaka *) ukazuje na 6 kola koja su imobilisana duži vremenski period, lošeg tehničkog stanja i dugog perioda od poslednje investicione opravke, a uzeta su u obzir kao dio inventarskog parka putničkih kola. Za osposobljavanje tih kola, u slučajevima kada je to uopšte moguće, potrebna su značajna finansijska sredstva, s obzirom da kola nisu duži vremenski period upućivana na investicionu opravku. Za osposobljavanje kola u svrhu eksploatacije neophodna je investiciona opravka ranga velike opravke. Struktura i zastupljenost prema vrsti kola prikazana je u Tabeli 3.

Tabela 3. Prikaz kola ŽPCG "neizvjesne budućnosti"

Vrsta kola	Serijski i tip kola	Količina	Godina gradnje
Sa sjedištima	AB (Y)	2	1977.
	B (Y)	3	1979.
Za prevoz autom.	DDam (SNCF)	1	1983.
UKUPNO		6	



VUČNA VOZILA

6.1. Vučna vozila sa aspekta rokova revizije, planiranih i realizovanih opravki

Stanje vučnih voznih sredstava sa aspekta isticanja rokova revizija, planiranih i realizovanih opravki prikazano je u Tabeli 4.

Tabela 4. Revizije lokomotiva i elektromotornih vozova

R.br.	Vrsta vozila	Revizija	Naredna	Napomena	
1.	Električne lokomotive	461 - 029	05.12.2012.	Kriterijum za rok opravke su pretrčani km (700.000 km)	
2.		461 - 033	10.12.2008.		
3.		461 - 035	09.08.2008.		
4.		461 - 036	21.04.2011.	21.04.2016. Teško oštećena u udesu u Mojkovcu 13.11.2012.	
5.		461 - 039	27.03.2009.		
6.		461 - 040	14.06.2013.		
7.		461 - 041	Mart 2009.		
8.		461 - 043	29.07.2012.		
9.		Dizel-električne lokomotive	642 - 173	14.11.2005.	
10.	642 - 024		2004.	2009.	
11.	642 - 027		1984.	1989.	Predlog za kasaciju
12.	642 -174		1989.	1994.	Predlog za kasaciju
13.	643 - 050				Kriterijum za rok opravke su pretrčani km
14.	643 - 051		24.12.2013		Kriterijum za rok opravke su pretrčani km
15.	661 - 315	Dec 2008.		Kriterijum za rok opravke su pretrčani km	
16.	Elektromotorni vozovi	412 / 416 041 - 042	31.8.2013	Kriterijum za rok opravke su pretrčani km (700.000 km)	
17.		412 / 416 043 - 044	04.03.2000.	Tehnički nekompletno stanje	
18.		412 / 416 045 - 046	15.02.2003.	U toku GO	
19.		412 / 416 049 - 050	25.01.2010.	Kriterijum za rok opravke su pretrčani km (700.000 km)	
20.		412 / 416 051 - 052	02.06.2007.	Kriterijum za rok opravke su pretrčani km (700.000 km)	



6.2. Pregled važnijih aktivnosti realizovanih u 2014-oj godini (vučna vozila)

a) Investiciono održavanje

Shodno ugovoru broj 814 u TŽV Gredelj u stečaju se nalazi elektromotorni voz 412/416 – 045/046.

b) Realizacija opravki u radionicama i depoima AD OŽVS – tekuće održavanje

Tekuće održavanje se odvijalo prema ugovorenom obimu radova u skladu sa Pravilnikom o načinu održavanja željezničkih vozila.

Tabela 5. Tekuće održavanje za 2014.

Serija		CAF	412/416	461	661	643	Σ
Vrsta opra vke	Servisni pregledi	357	344	1099	-	119	1919
	Vanplanska opravka	53	115	237	-	12	417

Kontrolno tehnički pregledi lokomotiva i EMV prema Pravilniku o načinu održavanja željezničkih vozila dati su u Tabeli 6.

Tabela 6. Kontrolno tehnički pregledi lokomotiva i EMV za 2014.

Serija		CAF	412/416	461	661	643	Σ
Vrsta kontrolno- tehničkog pregleda	PO	28	15	-		9	52
	P1	21	12	39		6	78
	P3	8	3	11		1	23
	P6		2	4		1	7
	P12		1	6			7
Σ		57	33	60		17	167

6.3. Pregled ispravnosti vučnih vozila

Pored u praksi redovno prisutnih faktora značajan uticaj imali su i faktori koji su desili u prvoj polovini 2014. godine, a odnosili su se na imobilizaciju vučnih vozila kao posledica vanrednih događaja i otežane nabavke sklopova.

- Vanredni događaj (udes na pružnom prelazu kod Vukokovačkog mosta) u kojem je oštećen EMV 412/416 – 049/050, i koji je imobilisan (van saobraćaja) od 24.03.2014. godine do 04.8.2014.

Prosječna ispravnost vučnih vozila u 2014. godini iznosila je 74,62 %, što je za 6,62% više nego u 2013 godini.



PUTNIČKA KOLA (VUČENA VOZILA)

6.4 Presjek stanja putničkih kola sa aspekta raspoloživosti, realizovanih opravki i kontrolno tehničkih pregleda u 2014-oj godini

Prema vrsti i tipu putničkih kola, sa aspekta važećeg roka revizije i pri tome ne uzimajući u obzir isključenja kola zbog tekućih opravki, raspoloživo u odnosu na invertarski park prikazano je u tabeli 7.

Tabela 7.

Raspoloživa vučena vozila u odnosu na invertarski park	Na kraju januara	Na kraju februara	Na kraju marta	Na kraju aprila	Na kraju maja	Na kraju juna	Na kraju jula	Na kraju avgusta	Na kraju septembra	Na kraju oktobra	Na kraju novembra	Na kraju decembra
Kola sa sjedištima tipa Y	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9
Kola sa sjedištima tipa Z	4	8	8	4	4	4	8	8	8	8	8	8
Restoran vagon	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
Kola sa sjedištima tipa X	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Kušet kola tipa X	5	5	5	5	3	3	5	5	5	5	5	5
Kušet kola tipa SNCF	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2
Spavaća kola WL	7	7	7	7	3	6	7	7	7	7	7	7
Kola za prev. automobila	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Sve serije	28	32	32	28	22	25	32	32	32	32	32	32

a) Realizacija opravki u radionicama i depoima AD OŽVS – tekuće održavanje

Tekuće opravke vučenih vozila u radionicama AD OŽVS, kvantitativno je prikazano u Tabeli 8.

Tabela 8. za period 01.01.2014. – 31.12.2014.

SVE SERIJE PUTNIČKIH KOLA	
Kolska radionica Bar	840
Kolska radionica Podgorica	54
UKUPNO	894



Broj kontrolno tehničkih pregleda putničkih kola prema Pravilniku o načinu održavanja željezničkih vozila dat je u tabeli br. 10.

Tabela 9. Za period 01.01.2014. – 31.12.2014.

Serija		Bm Y	A,B Z	WR	Kušet kola Ac X,Bc X	WL	DDm	Σ
Vrsta kontr. –teh. pregleda	P1	83	54	8	64	55	-	264
	P12	8	8	1	2	6		25

6.5 PREGLED ISPRAVNOSTI PUTNIČKIH KOLA

Tabela 10. Ispravnost putničkih kola za period 01.01.2014. – 31.12.2014. godine

Serija kola	IKP	Ispravnost u odnosu na IKP		Raspoloživi park (kola/danu)	Ispravnost u odnosu na raspoloživi park (%)
		kola/danu	%		
Bm tip Y	14	7,83	55,93	9	87
A, B tip Z	10	4,63	46,3	8	57,87
WR	1	0,84	84	1	84
Ac, Bc(X),AcBc, Bc (SNCF)	19	4,48	23,58	5	89,56
WLAB (SNCF)	10	5,22	52,2	7	74,63
DDm	-	-	-	-	-
sve serije	64	23	35,94	32	71,88

* 9 kola serije DDm nisu uzimana u obzir za izračunavanje prosječne ispravnosti

7. ASPEKT BEZBJEDNOSTI

Ovlašćeni službenici iz Službe unutrašnje kontrole svaki u svom djelokrugu rada su kontrolisali sprovođenje propisa iz oblasti bezbjednosti u željezničkom saobraćaju, u cilju sprečavanja nepravilnosti u radu koje su mogle ugroziti bezbjedano odvijanje prevoza.

Sve uočene pojave, nepravilnosti i neusaglašenosti u procesu rada koje su mogle ugroziti bezbjednost prevoza željeznicom, bezbjednost zaposlenih u radu, nanijeti štetu i narušiti ugled Društva, kao i mogući uzroci i posljedice nepravilnog rada i rukovanja sredstvima rada u okviru svoje nadležnosti, konstatovali su zapisnikom ili djelovali preventivno i instruktivno na licu mjesta u tehnološkom procesu rada. Zapisnikom su konstatovali činjenično stanje u cilju preduzimanja mjera na otklanjanju uočenih nepravilnosti u procesu rada.

Ovlašćeni službenici vršili su kontrolu u skladu sa odredbama zakona, podzakonskih akta i opštih akata Društva, kojima se uređuje bezbjednost prevoza željeznicom, bezbjednost zaposlenih na



Željeznički prevoz Crne Gore AD Podgorica

održavanju željezničkih vozni sredstava, kroz kontrolu sprovođenja mjera zaštite na radu, životne sredine i imovine Društva. Kontrole su progresivno obuhvatale:

- kontrolu primjene zakona, podzakonskih propisa i opštih akata Društva kojim se organizuje, reguliše i obezbjeđuje bezbjedan rad u željezničkom saobraćaju,
- kontrola primjene saobraćajno – komercijalnih, transportnih i tehničkih propisa ,
- kontrolu rada izvršnog osoblja i ostalih zaposlenih u Društvu,
- kontrolu ispravnosti i upotrebljivosti protiv-požarne opreme u radnim jedinicama, na vozni sredstvima i objektima Društva,
- kontrolu ispunjavanja opštih i posebnih uslova za željezničko osoblje koje učestvuje u vršenju željezničkog saobraćaja u pogledu propisane stručne i zdravstvene sposobnosti,
- kontrolu prisutnosti zaposlenih u procesu rada, primjene propisa o radnom vremenu voznog i drugog osoblja u radnim jedinicama, službama i sektorima,
- kontrolu alkoholisanosti osoblja u procesu rada,
- neposredno saradivali sa nadležnim inspekcijским organima kontrole,
- saradjivali sa raznim strukturama iz Ministarstva unutrašnjih poslova u cilju preventivnog djelovanja na suzbijanju zabranjenih i neovlašćenih radnji u vozovima i saradnje u pogledu zaštite imovine Društva,
- kontrolu međusobne poslovno-zavisne komunikacije i saradnje sa djelovima poslovnog sistema drugih preduzeća.

Rukovodilac Službe unutrašnje kontrole je podnosio Izvršnom direktoru izvještaje, analize i informacije o pojedinim pitanjima sa naročitim naglaskom na elemente bezbjednosti željezničkog saobraćaja.

Po planu koji je određivao Rukovodilac Službe unutrašnje kontrole Unutrašnja kontrola procesa rada se vršila od strane Ovlašćenih službenika zajedno ili pojedinačno, noću i danju, redovno ili vanredno kao i detaljno ili djelimično, zavisno od predmeta kontrole i konkretnih potreba, a u više navrata i po direktnom nalogu Izvršnog direktora. Detaljna kontrola obuhvatala je cjelokupno kontrolisanje procesa rada pojedinih organizacionih jedinica, dok je djelimična kontrola obuhvatala kontrolisanje pojedinih radnih mjesta ili dijela procesa rada, uređaja ili postrojenja, kao i uslova rada u radnoj sredini. Prema saznanjima koja su upućivala na nepravilnosti u radu ili ugrožavanje bezbjednosti u prevozu željeznicom po prijavama korisnika prevoza ili lica koji su ukazivala na nepravilan rad zaposlenih i nepravilnim radnjama u vezi sa nepoštovanjem propisa na održavanju vozni sredstva, postrojenja, uređaja i opreme od kojih je zavisila bezbjednost zaposlenih kao i bezbjedan, uredan i siguran željeznički saobraćaj.

Služba unutrašnje kontrole je po preventivnoj procjeni vršila analizu pojedinih vanrednih događaja, uzroke i posledice njihovog nastanka i svoje zaključke prezentirala Izvršnom direktoru.

Služba unutrašnje kontrole posebno naglašava, da je u ovom periodu sprovedenim Zakonskim postupkom uvođenja licencirane firme za obezbeđenje, uslovalo enormno sprečavanje krađe od strane nepoznatih lica u svim segmentima imovine našeg preduzeća koja je stacionirana u Podgorici i Baru.



8. AKTIVNOSTI SLUŽBE ZA IT I RAZVOJ

8.1. RAZVOJNI POSLOVI

Osnovu razvojnih poslova čini realizacija faze II Projekta hardverske konfiguracije, operativnih sistema i aplikativnog softvera ŽPCG, prema utvrđenim prioritetima.

Na ovom poslu je završeno ili se radi:

1. Definisani su osnovni zahtjevi od strane komisije koja je formirana za definisanje novog softver za prodaju i rezervaciju karata.
2. Nabavljeni su novi računari za službe i sektore i instalirani OS.
3. Izvršeno uclanjivanje novih računara u domen i instalirani potrebni programi za normalan rad korisnika.
4. Uradjene procedure za procese unutar Službe
5. Za predstavnicu MONTECARGO-a je pripremljen Ugovor o uslugama iz oblasti informatike, kojim se, na nivou firmi, reguliše davanje usluga iz oblasti informatike za MONTECARGO AD od strane informatike ŽPCG.
6. Potpisan je Ugovor sa predstavnicima SUPRE oko održavanja ovog softvera.
7. Doraden je sistem za prodaju karata povlasticama koje su zatražene od strane rukovodilaca službi lokalnog i međunarodnog prevoza putnika.
8. Izvršena je dorada novih ispisa na kartama koje se prodaju na blagajnama
9. Nastavljene su aktivnosti na definisanju novih izvještaja i doradi sistema.
10. Posjeta Željeznici Srbije sa predstavnicima NEXTENDIS-a
11. Rad na izvještajima za pripremu tenderske dokumentacije za izradu novog informacionog sistema
12. Posjeta Infofestu koji se održava u Budvi
13. Pokrenuta inicijativa za opticko umrezavanje blagajni.
14. Ponuda za isporuku i ugradnju opreme za sistem video nadzora (2 dodatne kamere sa instalacionim materijalom i pratećom opremom) i isporuku i ugradnju RACK ormana u Sutomoru
15. Prisustvo agendama: 1.HP eventu u Budvi u organizaciji firme ČIKOM, 2.Mobes Quality, pod akreditacijom RABQSA (Exemplar Global) – SAD, koja je organizovala predavanja: Sistem menadžmenta bezbednošću informacija – ISO 27001:2013 i Sistem menadžmenta IT servisa – ISO 20000:2011
16. Upucen zahtjev za poboljšanje internet konekcije (uvodjenje optickog internet od strane Telekom CG)



8.2. TEKUĆI POSLOVI

1. Održavanje hardvera i softvera za IS SUPRA za prodaju i rezervaciju putničkih karata, računara, štampača i mreže sistema SUPRA, (aplikacija i baze , računara, štampača, i druge računarske opreme u ŽPCG i lokalne računarske mreže za ŽPCG).
2. U kontaktu sa firmom SUPRA INFORMATIKA iz Zagreba koja je isporučilac sistema SUPRA sagledani su i definisani tekući problemi u održavanju sistema SUPRA, kako bi se sistem uspješno održao u funkciji u narednom periodu, bar od godinu dana, (do nabavke novog savremenog softvera). Definisana je potrebna pomoć firme SUPRA INFORMATIKA.
3. Izvršena je priprema za dolazak predstavnika firme SUPRA INFORMATIKA u Podgoricu, otklanjanje uočenih i prethodno definisanih problema I održan je sastanak sa menadžmentom na kom su predstavnici SUPRA INFORMATIKA predstavili svoj novi sistem za prodaju karata.
4. Dogovaraju se uslovi za proširenje mogućnosti softvera na izradi novih izvještaja koji bi se dobijali direktno iz sistema SUPRA.
5. U toku je rješavanje problema sa trajnim uskladištenjem rezervne opreme za sistem SUPRA.
6. Personalni računari, prateća oprema i mreža se redovno održavaju za oba društva: ŽPCG i MONTECARGO.
7. Omogućen je direktan pristup našeg korisnika sa PC-a iz ŽPCG na server ALFA, koji se nalazi u informatici ŽICG, na kome se nalaze podaci u starom programu POIS.
8. Omogućeno je krajnjim korisnicima iz MONTECARGO AD da mogu pristupiti i koristiti određene module softvera MDNAV5.
9. Vrsi se održavanje softvera i hardvera za IS MDNAV5 (održavanje servera, baze podataka, administratorsko nadgledanje i kontrolisanje rada sistema)
10. Vrsi se arhiviranje izvještaja iz modula IS MDNAV5 Zarade
11. Omogućavaju se uslovi za rad novih obracuna zarada na zahtjev Ekonomskog sektora
12. Korisnicima aplikativnog softvera, iz ŽPCG i MONTECARGO, se pruža redovna asistencija i pomoć u korišćenju MDNAV5.
13. Na zahtjev Ekonomskog sektora uradjeni su ili doradjivani izvještaji u okviru modula MDNAV5
14. Realizovano otvaranje korisnickih naloga u MDNAV5 od strane nadredjenih za njihove radnike u ZPCG i MONTECARGU.
15. Po potrebi vrši se obuka krajnjih korisnika softvera MDNAV i pomaže u otklanjanju zastoja.
16. Zahtjev za intervenciju podešavanja aplikativnog softvera od strane menadžera za ljudske resurse
17. Sa predstavnicima firme ComTrade, iz Beograda, potpisan je ugovor za održavanje IS MDNAV5.
18. Planirana i izvršena osnovna obuka za korišćenje personalnih računara za zaposlene po pojedinim kategorijama sa ciljem da dobiju osnovna znanja čijom će samostalnom nadgradnjom ili naprednim kursevima, svi zaposleni moći da koriste računare za obavljanje svojih poslova.
19. Nabavljen je dio rezervnih djelova kako bi se računari i mreža održali u funkciji.
20. Tekuće održavanje mrežnog, operativnog i aplikativnog softvera vrši se bez izraženih problema i zastoja.



21. Aktivnosti na izradi reklamnih spotova i filmova.
22. Tekuće održavanje WEB sajta.
23. Započeta obuka pripravnika
24. Druge tekuće aktivnosti.

8.3. SLUŽBA ZA RAZVOJ

Stručni saradnici za pripremu i obradu dokumentacije iz Službe za informatiku i razvoj u toku 2014. godine, pored redovnih zaduženja, aktivno i u velikoj mjeri rade na Projektu nabavke EMV-a za ŽPCG. 2013. godine započet je Projekat nabavke novog informacionog sistema za izdavanje karata „Izdavanje karata putem mobilnih aplikacija u Crnoj Gori“ za koji je 14.04.2014. godine sklopljen ugovor sa Konsultantom Nextendis iz Francuske. Rad na pomenutim projektima prvenstveno obuhvata usmeno i pismeno prevođenje cjelokupne korespodencije vezane za ove projekte, organizaciju i podršku pri svim sastancima, vođenje zapisnika i praćenje realizacije obaveza ugovorenih projektima. U tom svijetlu je nastavljen rad i tokom 2014. godine koji obuhvata sljedeće:

1. Vođenje i prevođenje zapisnika sa sastanaka sa CAF-om.
2. Prevođenje i arhiviranje dopisa od CAF-a i praćenje i podrška pri dostavljanju podataka traženih pomenutim dopisima.
3. Priprema, prevođenje i arhiviranje dopisa od ŽPCG za CAF i praćenje i podrška pri dostavljanju podataka traženih dopisima.
4. Usmeno prevođenje na sastancima sa CAF-om i ad hoc sastancima sa inženjerima iz CAF-a i CAF-ovih podgovarača radi rješavanja tekućih problema.
5. Priprema, prevođenje, procesuiranje u arhiviranje Aplikacija za direktno povlačenje sredstava radi plaćanja po Ugovoru sa CAF-om.
6. Usmeno prevođenje na sastancima sa Konsultantom na projektu „Izdavanje karata putem mobilnih aplikacija u Crnoj Gori“ koji se održavaju na mjesečnom nivou.
7. Pismeno prevođenje, prikupljanje, objedinjavanje i arhiviranje dokumentacije i informacija i izvještaja za projekat „Izdavanje karata putem mobilnih aplikacija u Crnoj Gori“.
8. Podrška i koordinacija pri organizaciji sastanaka za gore navedeni projekat.
9. Priprema, prevođenje, procesuiranje i arhiviranje Izjava o odobrenju konsultantskih usluga koje se dostavljaju EBRD-u po Ugovoru o kreditu
10. Priprema informacija o napretku i realizaciji projekata za potrebe ŽPCG-a.
11. Korespodencija sa EBRD-om u vezi sa projektima kao i prevod Godišnjeg izvještaja o zaštiti životne sredine i društva i Akcionog plana zaštite životne sredine i društva za EBRD i ostale dokumentacije.
12. Prevođenje za potrebe organizacije sastanka „Socijalni dijalog u željezničkom sektoru država zapadnog Balkana“ održanom 13. maja u Podgorici između Evropskih socijalnih partnera, predstavnika sva 4 željeznička preduzeća iz Crne Gore i predstavnika sindikata.
13. Stručni saradnik je u svojstvu prevodioca u oktobru 2014. godine. prisustvovala konferenciji Transport Ticketing CEE koja je održana u Varšavi, Poljska, na kojoj je



Željeznički prevoz Crne Gore AD Podgorica

Željeznički prevoz Crne Gore AD prezentovao plan obnove postojećeg sistema za izdavanje karata .

14. Stručni saradnik je u svojstvu prevodioca u oktobru 2014. godine prisustvovala dvodnevnom radnom sastanku Grupe SERG „Aktivnosti u međunarodnom prevozu putnika“ održanom u hotelu Ramada u Podgorici kojem su učestvovala željeznička preduzeća jugoistočne Evrope.
15. Prevodjenje dokumentacije i dopisa od EUROFIME (materijala za Generalnu skupštinu i sl.) i priprema i prevođenje informacija za EUROFIMU.
16. Ažuriranje Pravilnika FIP-a (godišnje) i prevođenje ostale dokumentacije i dopisa vezanih za ovo udruženje.
17. Prevodi za izvršnog direktora (pozivi na konferencije, seminare, kongrese, različite ponude...)
18. Prevođenje dopisa i korespondencije za potrebe ostalih sektora ŽPCG.
19. Prevođenje novosti za veb sajt ŽPCG.
20. Prevod najnovijih vijesti i informacija iz Evrope i svijeta u pogledu željeznice.

8.4. OSTALE AKTIVNOSTI SLUŽBE

- Po rješenjima Izvršnog direktora: učešće u komisijama na pripremi tehničke dokumentacije tendere za nabavku računarske opreme, nabavke telekomunikacionih usluga, nabavka kancelarijske oprema, renoviranje blagajne Podgorica.
- Konsalting prilikom sitnih nabavki tehničke opreme (računari, štampači ...)
- Na zahtjev Izvršnog direktora angažovanje u reviziji projekta renoviranje blagajne Podgorica kao i aktivno učestvovanje u dijelu nadzora prilikom realizacije istog
- Video nadzor,
- Nabavka računara
- Uklanjenje u domen
- Obuka novih korisnika
- Svakodnevni angažovanja na održavanju hardvera, softvera kao i dodatnoj obuci zaposlenih za korišćenje istih (po potrebi) i za MONTECARGO.
- Po rješenjima Izvršnog direktora: učešće u komisijama na pripremi tehničke dokumentacije tendere za nabavku računarske opreme, nabavke telekomunikacionih usluga, nabavka kancelarijske oprema, renoviranje blagajne Podgorica.
- Konsalting prilikom sitnih nabavki tehničke opreme (računari, štampači ...)
- Izrada IOPPD obrazaca za ŽPCG i MONTECARGO
- Pomoc pri realizovanju obracuna plata
- Slanje putem elektronskog sertifikata IOPPD obrazaca za MONTECARGO po odobrenju izvršnog direktora MONTECARGO
- Vrsi se kreiranje naloga za knjiženje zarada
- Izvršeno je više put na zahtjev menadžmenta probni obracun zarada (kreirana je pomocna baza, unesene satnice za sve radnike, njihovi novi koeficijenti, odradjena



obrađa podataka za isplatu zarade, dostavljeni izvještaji menadžmentu koju su bili potrebni radi upoređivanja sa prethodnim zaradama).

9. AKTIVNOSTI NA REALIZACIJI PLANA JAVNIH NABAVKI

Željeznički prevoz Crne Gore AD Podgorica je usvojio Plan javnih nabavki za 2014. godinu na iznos od 4.517.563,31 €. Plan je uvećan Amandmanom broj 1 za iznos 190.000,00 € i Amandmanom broj 2 za iznos 28.000,00 € a što ukupno iznosi 4.735.563,31 € sa uračunatim PDV-om.

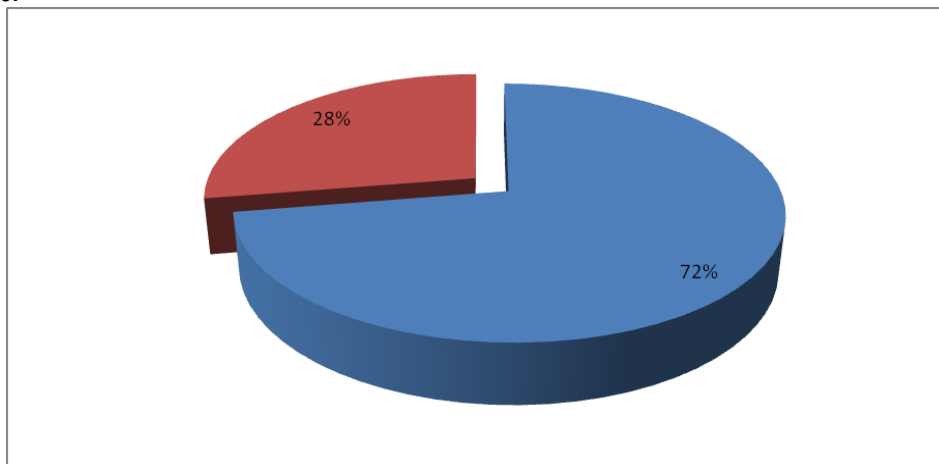
Shodno Planu javnih nabavki za 2014.godinu, do sada je raspisano 38 otvorenih postupaka javnih nabavki i tri nabavke putem dostavljanja ponuda šopingom. Svi postupci su završeni.



Po osnovu završenih postupaka (zaključenih ugovora ili donešenih odluka o izboru najpovoljnije ponude) do sada je ugovoreno 1.201.834,19€. Po osnovu okvirnih sporazuma zaključenih u prethodnim godinama (okvirni sporazum za osiguranje voznih sredstava, ljekarske preglede, kancelarijski materijal i gorivo za službena vozila), a koji su još uvijek na snazi, realizacija Plana je 255.885,08 €. Putem neposrednog sporazuma realizovano je 119.362,15 €.

Ukupna realizacija Plana je 1.577.081,34 € tj. cca 33,30 %.

NAPOMENA: Planom javnih nabavki su predviđeni i troškovi električne energije i tekućeg održavanja voznih sredstava. Kako je jedan isporučilac električne energije tj. zbog specifičnosti predmeta javne nabavke, javna nabavka se ne sprovodi kroz postupke javnih nabavki, pa nije uključena u gore navedeni procenat realizacije Plana. U gore navedene troškove realizacije Plana nijesu uključeni ni troškovi tekućeg održavanja, iz razloga što se ugovori u ranijem periodu nijesu mogli zaključiti kroz postupak javne nabavke (nekoliko neuspješno sprovedenih otvorenih postupaka), te se poslovi tekućeg održavanja realizuje na osnovu posebnog zaključenog ugovora o tekućem održavanju.

Ako uračunamo troškove električne energije i tekućeg održavanja voznih sredstava koji shodno Planu javnih nabavki za 2014.godinu, ukupno iznose 1.852.413,32 €, ukupna realizacija Plana bi bila cca 73%.



-  Realizacija plana
-  Nerealizovani plan



10. MENADŽMENT LJUDSKIH RESURSA

10.1. MENADŽMENT LJUDSKIH RESURSA

Prosječan broj zaposlenih u Željezničkom prevozu Crne Gore AD - Podgorica za 2014. godinu iznosi 358 što je za 38 više u odnosu na 2013. godinu. U 2014. godini radni odnos prestao je za ukupno 37 zaposlenih, te je prema tome **stopa fluktuacije zaposlenih za istu na nivou od 10,3%**, odnosno za I kvartal iznosi 10,9%, za II kvartal 1,3%, za III kvartal 23,9% i za IV kvartal 1,3%. Fluktuacija, odnosno godišnja stopa po kojoj je ŽPCG gubio/vršio zamjenu zaposlenih u odnosu na komparativna iskustva u menadžmentu ljudskih resursa ima obilježje očekivanog kretanja broja zaposlenih, te na ovom nivou predstavlja zdravu, odnosno normalnu pojavu.

U odnosu na 2013. godinu stopa fluktuacije u 2014. veća je za 5,8% (tabela 1).

Tabela 1: Uporedni podaci o broju i fluktuaciji zaposlenih za 2013. i 2014 godinu

Kvartal	Broj zaposlenih kojima je prestao radni odnos		Razlika (2014/2013)	Prosječan broj zaposlenih		Razlika (2014/2013)	Fluktuacija %		Razlika % (2014/2013)
	2013	2014		2013	2014		2013	2014	
I	2	12	10	308	339	31	2.6	14.1	11.5
II	2	1	-1	310	345	35	2.6	1.3	-1.3
III	3	23	20	330	385	55	3.6	23.9	20.3
IV	7	1	-6	330	363	33	8.5	1.3	-7.2

Osnovne karakteristike kretanja broja zaposlenih u 2014. godini:

- radni odnos zasnovalo je 77 lica, od čega je za 24 radni odnos otkazan u istoj;
- radni odnos prestao je za 13 lica koja su zaposlena u prethodnim godinama.

Pravilnikom o organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta od 27. decembra 2013. godine u skladu sa mrežnom izjavom, a po zahtjevu ŽICG, predviđeno je da se u Društvu između ostalih, obavljaju i poslovi obavještanja putnika o polascima, dolascima i zakašnjenju putničkih vozova, i poslovi tehničkog pregleda vozova. Za obavljanje ovih poslova bilo je neohodno sistematizovati radna mjesta „Radnik na informacijama“ (7 izvršilaca), „Pregledač kola“ (12 izvršilaca) i „Šef“ sa 3 izvršioca koji imaju zadatak da organizuju poslove tehničkog pregleda vozova. Obavljanje poslova predviđenih za navedena radna mjesta obezbjeđeno sporazumnim preuzimanjem 22 zaposlena iz Željezničke infrastrukture Crne Gore AD Podgorica (ŽICG). Ujedno, ovo je ključni uzrok naglog rasta broja zaposlenih u prvom kvartalu 2014. godine (grafik 1). U istom kvartalu izvršeno je zapošljavanje po 1 izvršioca na radnim mjestima: „Str. sar. za pravne poslove“, „Str. sar. za normativnu djelatnost i ugovore“ i „Str. sar. za prodaju i marketing“ radi zamjene zaposlenih privremeno spriječenih za rad. Radi potreba procesa i organizacije rada zaposlen je i po 1 izvršilac na radnim mjestima: „Radnik na njezi kola“, „Kontrolno prijemni organ za



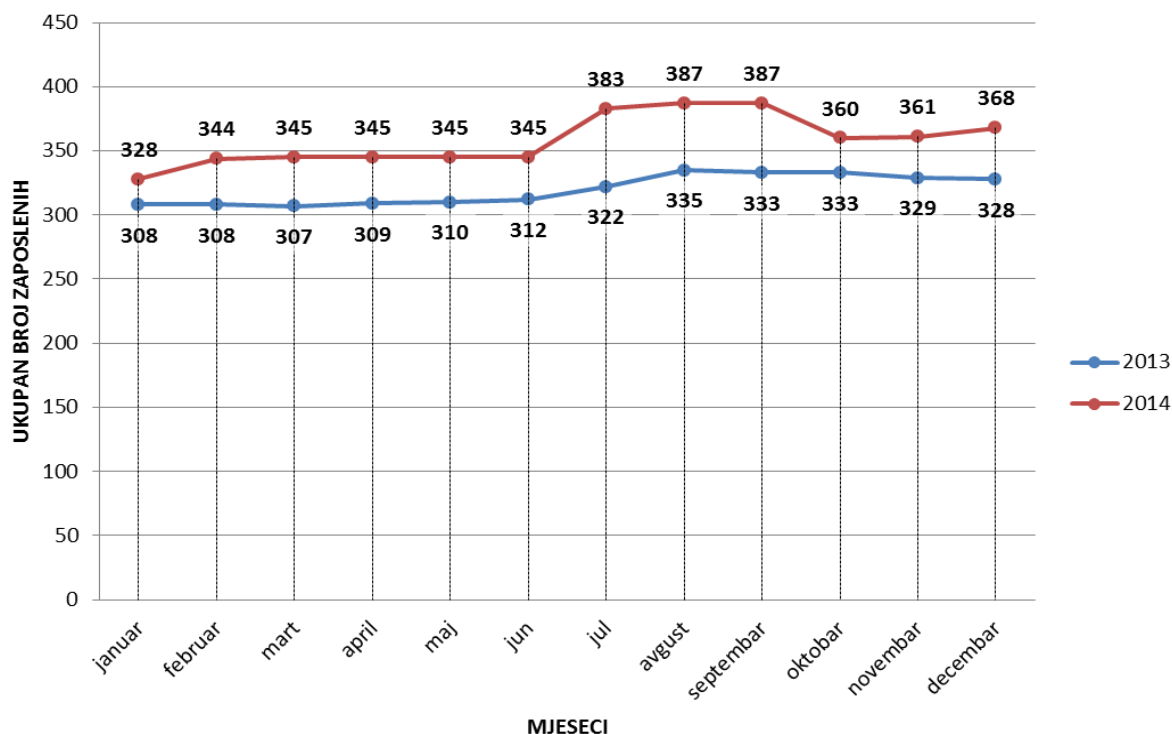
Željeznički prevoz Crne Gore AD Podgorica

lokomotive” i “Mašinovođa” u Sektoru za lokalni prevoz. U navedenom Sektoru zaposleno je 1 lice na radnom mjestu “Konduker” po pravosnažnoj sudskoj presudi.

Dalje, broj zaposlenih povećava se u III kvartalu 2014. godine kao konsekvencija zaključivanja ugovora u trajanju od 3 mjeseca sa 26 lica radi obuke za poslove konduktera i blagajnika koja su stekla odgovarajuće sertifikate u skladu sa Javnim konkursom za učešće u Programu prekvalifikacije i stručnog osposobljavanja od 01. oktobra 2012. godine. Zaposleno je i 7 izvršilaca na radnom mjestu „Pregledač kola“, 1 na radnom mjestu „Radnik na njezi kola“, 1 na radnom mjestu „Higijeničar na čišćenju EMV, kola i prostorija“, 1 na radnom mjestu „Manevrista“ i po 1 izvršilac na radnim mjestima „Kontrolor za zaštitu imov. i protiv požarnu zaštitu“ i „Referent za finansijsko poslovanje“ radi zamjene zaposlenih koji su privremeno spriječeni za rad. U istom kvartalu angažovana su 4 izvršioca radi obavljanja privremenih i povremenih poslova.

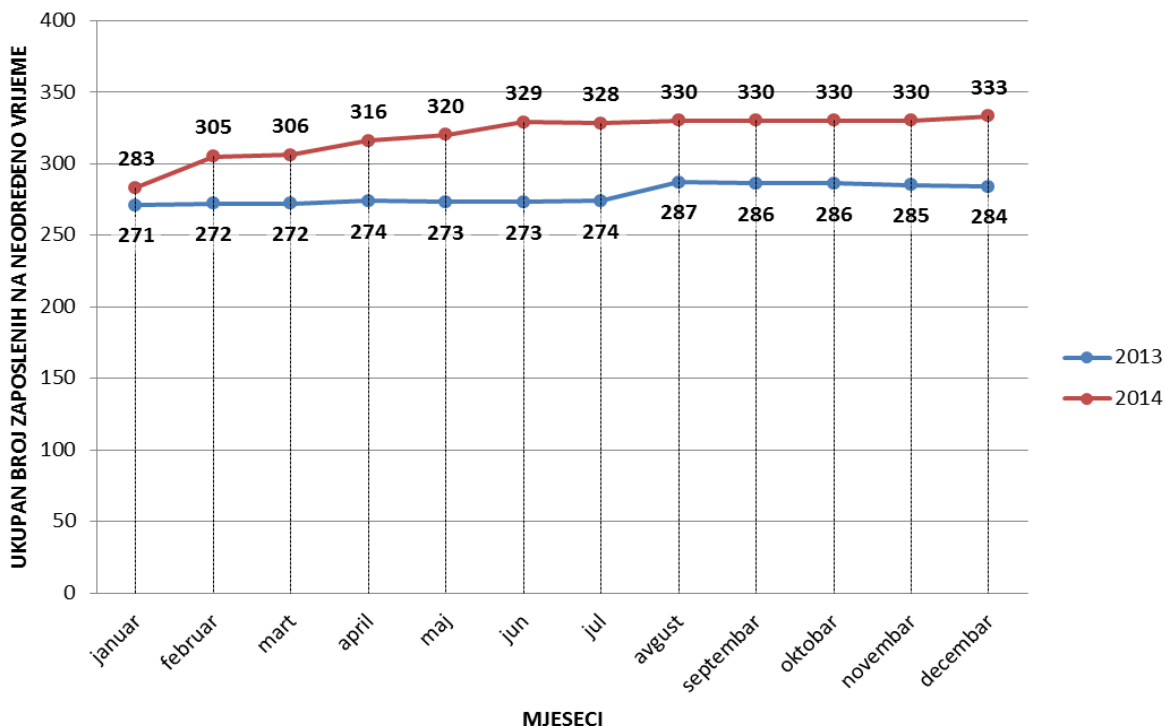
U IV kvartalu 2014. godine radni odnos zasnovao je 1 izvršilac na radnom mjestu „Glavni mašinski inženjer“, 1 na radnom mjestu „Str. sar. za buking“, 2 na radnom mjestu „Pomoćnik mašinovođe“ i 2 izvršioca radi obavljanja privremenih i povremenih poslova. Produžen je i radni odnos za 3 izvršioca na radnom mjestu Konduker i 1 izvršioica na radnom mjestu „Stanični i doplatni blagajnik“ (Sektor za lokalni prevoz), i 2 izvršioca na radnom mjestu „Blagajnik“ (Sektor za međunarodni prevoz) koji su tokom III kvartala 2014. uspješno završili obuku za samostalno obavljanje odgovarajućih poslova.

Grafik 1: Stanje ukupnog broja zaposlenih u 2013. i 2014. godini





Grafik 2: Stanje broja zaposlenih na neodređeno vrijeme u 2013. i 2014. godini



Nakon sporazumnog preuzimanja 22 zaposlena od ŽICG u februaru 2014. godine evidentiran je značajan porast broja zaposlenih na neodređeno vrijeme (grafik 2). Naime, zaposleni koji su preuzeti kod ŽICG bili su angažovani na neodređeno vrijeme, stoga im je u ŽPCG takav status radnog odnosa potvrđen zaključivanjem individualnih ugovora o radu.

U junu 2014. godine izvršena je transformacija ugovora o radu sa određenog na neodređeno vrijeme za 8 zaposlenih na radnom mjestu mašinovođa kako bi se obezbjedio neophodan broj izvršilaca za ljetnju turističku sezonu uslijed koje je značajno povećana frekvencija saobraćanja vozova.

Takođe, rast broja zaposlenih na neodređeno vrijeme uslovljen je i mišljenjem Ministarstva rada i socijalnog staranja broj 111-235/2013-1 od 02.09.2013. godine u vezi mogućnosti da poslodavac sa istim zaposlenim sa kojim je zasnovao radni odnos na određeno vrijeme u trajanju od 24 mjeseca, nakon 60 dana poslije prekida radnog odnosa može ponovo zasnovati radni odnos na određeno vrijeme. Ključna konstatacija sadržana u Mišljenju je da: „Na osnovu citiranih odredbi zakona, mišljenja smo da nema zakonskog osnova da poslodavac sa istim zaposlenim koji je radio neprekidno 24 mjeseca, nakon 60 dana poslije prekida radnog odnosa ponovo zaključi ugovor o radu na određeno vrijeme na istim ili drugim poslovima.“

Kvantitativa analiza fluktuacije

Kvantitativnom analizom fluktuacije zaposlenih za 2014. godinu utvrđeno je da je radni odnos prestao za 21 zaposlenog u Sektoru za međunarodni prevoz, 12 zaposlenih u Sektoru za lokalni prevoz, 1 zaposlenog u Sektoru za tehničke poslove, 1 zaposlenog u Službi unutrašnje kontrole i



2 zaposlena u Kabinetu. Od toga, 1 zaposleni je bilo raspoređen na radnom mjestu mašinovođa i 2 na radnom mjestu pratilac kola, te prema tome **stopa fluktuacije zaposlenih koji direktno učestvuju u vršenju željezničkog saobraćaja za 2014. godinu iznosi 0.84%**, što je za 0.21% više od fluktuacije iste kategorije zaposlenih zabilježene u 2013. godini.

Tabela 2: Kvalifikaciona struktura zaposlenih kojima je radni odnos prestao u 2013. godini

Stručna sprema	% zaposlenih kojima je radni odnos prestao	Ukupan broj zaposlenih kojima je prestao radni odnos
I2	-	-
II	-	-
III	5.4%	2
IV1	86.5%	32
IV2	-	-
V	-	-
VI	-	-
VII1	8.1%	3
VII2	-	-

Prema podacima datim u tabeli 2 u pogledu stručne spreme, najveći je odliv zaposlenih sa srednjom i nižom stručnom spremom i to sa procentualnim učešćem od 86.5%.

Dobrovoljna i eksterna fluktuacija (tabela 3) je na veoma niskom nivou i iznosi 0,83%, što je solidan pokazatelj da u **2014. godini nije bilo signifikantnih organizacionih problema i da su sprovedene organizacione promjene (Pravilnik o organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta od 27. decembra 2013. godine) dobro implementirane.**

Tabela 3: Procentualni iznos i ukupan broj zaposlenih po razlozima prestanka radnog odnosa

Razlog prestanka radnog odnosa	Ukupan broj zaposlenih kojima je radni odnos prestao zbog ovog razloga	% zaposlenih kojima je radni odnos prestao zbog ovog razloga
Po isteku vremena na koje su zasnovali radni odnos	30	81.1
Sporazumni prestanak radnog odnosa	4	10.8
Penzija	-	-
Tehnološki višak	-	-
Otkaz od strane poslodavca	-	-
Na lični zahtjev zaposlenog	3	8.1
Preminuo	-	-
UKUPNO	37	-

Otpremnine

Na osnovu člana 141 stav 3 Zakona o radu („Sl.list CG“, br. 49/08, 26/09, 88/09, 26/10, 59/11 i 66/12) za 2 zaposlena kojima je radni odnos prestao sporazumno, isplaćena je otpremnina od po 5.000 € u neto iznosu, odnosno u ukupnom bruto iznosu od 10.900,00 €.



Kvalifikaciona, starosna, radna i polna struktura

U 2014. godini nije bilo značajnijih promjena kvalifikacione strukture zaposlenih u donosu na 2012. godinu (tabela 4). Relativni odnos između broja zaposlenih sa visokim obrazovanjem i onih sa višom, srednjom i nižom stručnom spremom ostao je nepromijenjen i iznosi 1:3.

Tabela 4: Kvalifikaciona struktura zaposlenih za 2013. i 2014. Godinu

SSS/ MJESEC	Kvalifikaciona struktura zaposlenih za 2013. godinu									Kvalifikaciona struktura zaposlenih za 2014. godinu									
	VIII	VII/2	VII/1	VI	V	IV	III	II	I2	VIII	VII/2	VII/1	VI	V	IV2	IV1	III	II	I2
Januar	-	5	63	8	3	143	52	3	31	-	7	53	20	3	10	149	49	3	34
Februar	-	5	63	8	3	143	52	3	31	-	7	55	21	4	10	160	50	3	34
Mart	-	5	63	8	3	143	52	3	30	-	7	56	21	4	10	160	50	3	34
April	-	5	63	8	3	145	52	3	30	-	7	56	21	4	10	160	49	4	34
maj	-	7	62	8	3	144	52	3	31	-	7	56	21	4	10	160	49	4	34
jun	-	7	62	8	3	146	52	3	31	-	7	56	21	4	10	160	49	4	34
jul	-	7	64	8	3	153	51	3	33	-	7	56	21	4	10	198	49	4	34
avgust	-	7	67	8	7	153	54	4	35	-	7	56	21	4	10	200	51	4	34
septembar	-	7	67	8	8	152	53	4	34	-	7	56	21	4	10	200	51	4	34
oktobar	-	7	67	8	8	152	53	4	34	-	7	55	21	4	10	175	50	4	34
novembar	-	7	66	8	8	152	51	4	33	-	7	55	21	4	10	175	50	4	35
decembar	-	7	66	8	8	152	50	4	33	-	7	57	20	4	10	181	50	4	35
Prosjek	-	6	64	8	5	148	52	3	32	-	7	56	21	4	10	172	50	4	34
Udio (%)	-	1.9	20	2.5	1.6	46.3	16.3	0.9	10	-	2	16	6	1	3	47	14	1	10

Na osnovu starosne strukture izložene u tabeli 5, evidentno je da u 2014. godini ŽPCG ima prosječno najveći broj zaposlenih sa godinama starosti između 41-50, zatim redom sa 26-40, 51-55, 56-60, do 25 i preko 60. U odnosu na prethodnu godinu, ŽPCG je vodeći se planom podmlađivanja ljudskih resursa povećao prosječno procentualno učešće zaposlenih sa godinama starosti do 25 za 1.6%.

Tabela 5: Starosna struktura zaposlenih za 2013. i 2014. Godinu

GODINE STAROSTI/ MJESEC	Starosna struktura zaposlenih za 2013. godinu						Starosna struktura zaposlenih za 2014. godinu					
	do 25	26-40	41-50	51-55	56-60	preko 60	do 25	26-40	41-50	51-55	56-60	preko 60
januar	24	77	116	55	28	8	30	75	112	73	25	13
februar	24	76	114	58	27	9	32	79	117	77	26	13
mart	23	74	115	59	26	10	30	79	119	78	26	13
april	22	75	117	59	26	10	30	79	117	75	31	13
maj	24	76	115	59	26	10	30	78	117	75	30	15
jun	23	76	114	63	25	11	29	78	117	74	32	15
jul	32	77	114	63	25	11	46	93	115	79	30	16
avgust	32	78	117	67	29	12	49	96	117	78	31	16
septembar	32	77	118	66	28	12	45	100	117	78	31	16
oktobar	31	77	119	66	28	12	33	86	114	80	29	18
novembar	29	76	117	68	27	12	33	86	115	80	29	18



Željeznički prevoz Crne Gore AD Podgorica

decembar	29	75	115	71	26	12	29	97	116	77	30	19
Prosjek	27	76	116	63	27	11	35	86	116	77	29	15
Udio (%)	8.4	23.8	36.3	19.7	8.4	3.4	10	24	32	22	8	4

Radna struktura zaposlenih u 2014. godini podmlađena je rastom broja zaposlenih u grupi “do 5” i “6-15”. Prezentovana starosna i radna struktura nesumnjivo ima potencijal da obezbijedi nesmetano i kvalitetno odvijanje poslovnog procesa (tabela 6).

Tabela 6: Radna struktura zaposlenih za 2013. i 2014. godinu¹

GODINE RADNOG STAŽA/ MJESEC	Radna struktura zaposlenih za 2013. godinu						Radna struktura zaposlenih za 2014. godinu					
	do 5	6-15	16-30	31-35	36-40	preko 40	do 5	6-15	16-30	31-35	36-40	preko 40
januar	66	45	147	32	18	-	66	57	146	40	19	-
februar	65	46	145	34	18	-	66	61	155	43	19	-
mart	64	46	145	34	18	-	63	64	153	46	19	-
april	65	46	146	34	18	-	63	63	154	44	21	-
Maj	66	48	144	34	18	-	63	61	155	45	21	-
Jun	65	49	145	35	18	-	62	62	155	45	21	-
Jul	74	50	144	36	18	-	89	68	155	46	21	-
avgust	74	52	150	39	20	-	95	69	156	46	21	-
septembar	74	50	151	39	19	-	94	70	154	47	22	-
oktobar	74	51	149	39	20	-	66	71	154	45	24	-
novembar	66	57	148	38	20	-	66	72	154	45	24	-
decembar	66	57	146	40	19	-	73	70	153	48	24	-
Prosjek	68	50	147	36	19	-	72	66	154	45	21	-
Udio (%)	21.3	15.5	45.8	11.3	5.8	-	20	18	43	13	6	-

Iako je prosječan broj zaposlenih lica ženskog i muškog pola veći u 2014. godini (tabela 7) relativni odnos je zadržan i iznosi 1:2.

Tabela 7: Polna struktura zaposlenih za 2013. i 2014. godinu

POL/ MJESEC	2013		2014	
	Ž	M	Ž	M
Januar	101	207	102	226
Februar	101	207	109	235
Mart	101	206	109	236
April	101	208	109	236
Maj	100	210	109	236
Jun	102	210	109	236
Jul	105	217	127	252
Avgust	106	229	132	255
Septembar	105	228	132	255

¹ Estimacija godina radnog staža u radnoj strukturi zaposlenih ne koristi staž osiguranja koji se računa sa uvećanim trajanjem.



Željeznički prevoz Crne Gore AD Podgorica

Oktobar	105	228	117	243
Novembar	102	227	118	243
Decembar	102	226	121	247
Prosjeak	103	217	116	241
Udio (%)	32.2	67.8	32.5	67.5

Motivisanje zaposlenih

Usvajanjem i primjenjivanjem modernih praksi menadžmenta ljudskih resursa, ŽPCG posebno vodi računa o motivisanosti zaposlenih. Motivacija je ovdje shvaćena kao snaga koja podstiče, usmjerava i održava ljudsko ponašanje, koja se odnosi na želju zaposlenog da uradi posao na najbolji mogući način ili da uloži maksimalni napor kako bi izvršio dodijeljene zadatke. Od mnoštva faktora, ŽPCG često implementira one koji održavaju motivaciju na visokom nivou. Tako su za ovu svrhu u 2014. godini preuzete sljedeće aktivnosti:

- Odlukom Odbora direktora broj 2396/1 od 04.03.2014. godine za Međunarodni dan žena ukupno 118 zaposlenih ženskog pola dobilo je na ime poklona novčana sredstva u iznosu od 50 €, odnosno kumulativno je isplaćeno 5.900 €.
- Za djecu zaposlenih koja pohađaju osnovno ili srednjoškolsko obrazovanje obezbijedena su sredstva u iznosu od 12.100 € (50 € po djetetu) za nabavku udžbenika.
- Za djecu zaposlenih obezbjeđeno je ukupno 240 novogodišnjih poklon paketića ukupne vrijednosti 1.680 €.

Planiranje ljudskih resursa

Uspostavljanjem redovnog putničkog saobraćaja na dionici Podgorica - Nikšić uz uvođenje novih vozniha sredstava (Civity elektromotorni vozovi) javila se potreba za angažmanom dodatnih izvršilaca sa stručnim kvalifikacijama konduker u željezničkom saobraćaju i transportni komercijalista u željezničkom saobraćaju, koji bi obavljali poslove kondukera, odnosno blagajnika, i staničnog i doplatnog blagajnika. Kako je domaće tržište rada bilo deficitarno u pogledu nezaposlenih lica koja posjeduju neku od navedenih kvalifikacija zbog nepostojanje mogućnosti da se u okviru obrazovnog sistema Crne Gore iste steknu, ŽPCG je u 2012. godini inicirao razvoj standarda zanimanja konduker u željezničkom saobraćaju i transportni komercijalista. Ovo je rezultiralo usvajanjem odgovarajućih akata (standard zanimanja, ispitni katalozi i obrazovni programi) u 2013. godini od strane Nacionalnog savjeta za obrazovanje čime je po prvi put u obrazovnom sistemu Crne Gore omogućeno da lice stekne kvalifikaciju kondukera ili transportnog komercijaliste u željezničkom saobraćaju kroz sistem neformalnog obrazovanja. Ujedno, ovo su prvi crnogorski standardi zanimanja izrađeni u skladu sa direktivama Evropske unije, te da su kao takvi kompatibilni sa njenim obrazovnim sistemom.

Nakon sprovedene provjere stručnih kvalifikacija, u julu 2014. godine zaključeni su ugovori u trajanju od 3 mjeseca sa 26 lica radi obuke za poslove kondukera i blagajnika koja su stekla



Željeznički prevoz Crne Gore AD Podgorica

odgovarajuće sertifikate u skladu sa Javnim konkursom za učešće u Programu prekvalifikacije i stručnog osposobljavanja od 01. oktobra 2012. godine. Nakon uspješno završene tromjesečne obuke produžen je radni odnos za 6 lica na period od 6 mjeseci.

ŽPCG je u julu 2013. godine zaposlio 8 lica sa stručnom kvalifikacijom tehničar vuče radi obavljanja pripravničkog staža i stručnog osposobljavanja za poslove mašinovođe. Pažljivim planiranjem ljudskih resursa ocijenjeno je da ova lica trebaju biti zamjena za 5 izvršilaca na radnom mjestu mašinovođa i za 2 na radnom mjestu pomoćnik mašinovođe za koje je estimirano da će steći pravo na starosnu penziju od 2013. do 2014. godine². Njihovo osposobljavanje, odnosno obavljanje pripravničkog staža trajalo je 6 mjeseci i završeno je 8. januara 2014. godine.

Odredba u članu 139 stav 1 Zakona o radu koja utvrđuje jednu od mogućnosti prestanka radnog odnosa po sili zakona, umnogome otežava planiranje ljudskih resursa za radna mjesta na kojima se staž osiguranja računa sa uvećanim trajanjem. Naime, istom je određeno da radni odnos po sili zakona može prestati zaposlenom kad navrši 67 godina života i najmanje 15 godina staža osiguranja. Shodno tome, zaposleni na radnom mjestu mašinovođa, pomoćnik mašinovođe, manevrista, rukovaoc manevre i pregledač kola mogu nastaviti da rade do 67 godine života iako su već navršili 40 godina staža osiguranja i shodno Zakonu o penzijskom i invalidskom osiguranju stekli pravo na starosnu penziju. Iz ovog razloga ŽPCG je prinuđen da obezbijedi rezerve radne snage za navedena radna mjesta. Stoga je planirano da se u 2015. godini za ukupno 9 tehničara vuče sprovede stručno osposobljavanje za samostalno obavljanje poslova radnog mjesta "Mašinovođa".

Kreirane rezerve radne snage koristiće se po potrebi u toku i van ljetnje sezone, u slučajevima povećanog obima posla, zamjene privremeno spriječenih zaposlenih za rad i u slučajevima kad zaposleni odluče da iskoriste pravo na starosnu penziju.

Odbor direktora je 26. decembra 2014. godine usvojio Plan mjera i aktivnosti za smanjenje troškova poslovanja i uvećanje prihoda u 2015. godini po kojem (strana 3) smanjenje troškova u naknadama i zaradama, između ostalog, treba ostvariti kroz tehnološki ili ekonomski višak zaposlenih i zapošljavanje samo neophodnog kadra koji se ne može obezbijediti iz kolektiva. Dakle, ovo su ključne smjernice kojima će se kompanija voditi pri realizaciji plana ljudskih resursa u 2015. godini.

U znak podrške licima sa stečenim visokim obrazovanjem i radi budućih potreba za visokokvalifikovanim ljudskim resursima, ŽPCG aktivno učestvuje u Vladinom Programu stručnog osposobljavanja lica sa stečenim visokim obrazovanjem. U 2013. i 2014. godini uspješno su osposobljena 24 korisnika Programa da samostalno obavljaju poslove iz oblasti mašinstva, ekonomije, prava, primjenjenog računarstva i prevodilaštva. Zaključno, planirano je da ŽPCG u 2015. godini omogući stručno osposobljavanje za 11 korisnika Programa.

² Izvještaj o ispunjenosti uslova za ostvarivanje prava na starosnu penziju broj 4640 od 04.06.2013. godine.



11. OBLAST INTEGRISANIH SISTEMA KVALITETA (IMS)

U ovoj oblasti nastavljene su aktivnosti iz prethodnih godina u skladu sa usvojenim planom aktivnosti za 2014. Godinu. Potrebno je naglasiti da je ŽPCG AD – Podgorica dobitnik prestižnih priznanja „Biznis Partner“ 2010 i Oskar kvaliteta koji skreću pažnju javnosti i promovišu kompanije koje se u svom poslovanju rukovode visokim profesionalnim standardima, čvrstim etničkim normama, iziskujući dobre poslovne rezultate. „Biznis Partner“ posebno oskar kvaliteta nagrade jesu i potvrda poslovne uspješnosti, regionalne prepoznatljivosti i dokaz da ovo AD stremi ponašanjem i kvalitetom svoje usluge u susret korisnicima. Nagrada Biznis Partner bila je dobra preporuka ŽPCG AD Podgorica, Evropskoj banci za obnovu i razvoj (IBRD) da odobri kredit 13,55 miliona eura za nabavku novih vozni sredstava – elektromotornih vozova, čime se usluga prevoza u unutrašnjem saobraćaju osjetno poboljšala.

Nagrada oskar kvaliteta 2013 god. prvi put u Crnoj Gori dodijeljena je upravo ŽPCG A.D. - Podgorica

11.1. Hronologija aktivnosti iz oblasti sistema kvaliteta

Tokom 2014. godine aktivnosti predstavnika rukovodstva za kvalitet I savjetnika ID za kvalitet bile su usmjerene na obradu i pripremu dokumentacije za ISMK za primjenu i korišćenje. Tome je posvećena posebna pažnja, u prvom redu da bi dokumentacija IMS bude primjenjiva u ovome A.D., da je razumljiva, da doda upustva za rad i da se obavezno primjenjuje. Zatim kroz promociju kvaliteta i usluge ŽPCG AD kroz stručne radove koji su objavljeni u međunarodnom časopisu „Kvalitet“, zatim, listu Privredne Komore Crne Gore „Glasnik“ I njihovoj prezentaciji na stručnim i naučnim skupovima o kvalitetu.

U toku 2014. god glavni menadžer u saradnji sa savjetnikom ID za kvalitet realizovao je sledeće aktivnosti

- Preispitana je i usaglašena Politika integrisanih sistema menadžmenta,
- Preispitan je, izmijenjen, dopunjen i usaglašen Poslovnik ISMK,
- Učešće u radu sa misijom Evropske investicione banke (IBRD) kroz davanje traženih informacija na pitanja iz oblasti zaštite žvota sredine (standardi ISO 14001) i zaštite zdravlja i zaštite od povreda i nesreća (standardi ISO OHSAS 18001), aktivnosti obuhvaćenih Politikom i Poslovniku o kvalitetu.
- Preispitivanje, ispravljanje i usaglašavanje procedura. Ova aktivnost nastaviće se i u 2015. god.
- Izrada stručnih radova i njihova prezentacija na simpozijumima o kvalitetu,
- Saradnja sa Centrom za kvalitet –Mašinskog fakulteta –Podgorica na pripremi dokumentacije IMS - a,
- Tekući poslovi iz oblasti integrisanog sistema menadžmenta kvalitetom
- Pripreme i organizacija sastanaka Odbora za kvalitet.

11.2. Politika integrisanog sistema menadžmenta kvalitetom

Strateško opredjeljenje rukovodstva ŽPCG AD, za uvođenje sistema kvaliteta ugrađeno je u temeljni dokumenat za ovu oblast, Politiku integrisanog sistema menadžmenta kvalitetom (koja je



Željeznički prevoz Crne Gore AD Podgorica

usvojena Odlukom Odbora direktora br. 10290/10.1 od 03.12.2009. god.) kojom je i iskazana spremnost za:

- zadovoljenje potreba korisnika,
- zadovoljstvo zaposlenih,
- zaštitu životne sredine,
- zadovoljstvo dobavljača, remontera i društvene zajednice,
- zaštitu zdravlja zaposlenih i korisnika prilikom pružanja prevozne usluge,
- zaštitu i kontrolu informacija,
- kroz otvorenost i spremnost na saradnju sa svima zainteresovanim, kroz prisustvo javnosti kao nepristrasnog sudije, koja će objektivno izvještavati o radu i aktivnostima ovoga Društva.

Realizacija postavljenih ciljeva, imperativno podrazumjeva bezbjednost u prevozu i to kao obavezu i glavni cilj.

Ograničenja za veći nivo kvaliteta usluge ovoga Društva, čine u prvom redu, prilično zatrajala vozna sredstva, još uvijek nedovršena i za eksploataciju veoma teška infrastruktura, ograničeni (bolje reći) nedovoljni finansijski resursi, dugo zadržavanje međunarodnih vozova u stanicama Bijelo Polje i Prijepolje.

Vanredni događaji u toku 2012 god izbacili su iz saobraćaja na duže vrijeme dio voznih sredstava (lokomotivu, vagone i EMV), što se reflektovalo i na 2014 godinu.

Višegodišnje funkcionisanje sistema menadžmenta kvalitetom (od 2005. god.) kada je uvedeno u prethodnom jedinstvenom ŽCG AD, stvorilo je naviku kod najvećeg broja zaposlenih da se pridržavaju tada ustanovljenih procedura iz oblasti standarda ISO 9001: 2000.

Imajući u vidu da je i prethodna Politika kvaliteta u suštini imala ciljeve kao i aktuelna Politika ISK, globalno posmatrano, može se reći da je najveći dio tih ciljeva ostvaren u 2014. godini. Misli se na sledeće:

- zadovoljstvo korisnika popravljeno je saobraćanjem novih elektomotornih CAF-ovih vozova. Odnos osoblja prema korisnicima i higijena u vozovima su popravljeni.
- zadovoljstvo zaposlenih kroz redovnu isplatu plata, koja je smanjena u skladu sa mjerama ekonomske politike, na nivou Crne Gore, početkom 2013 godine
- društvenu korist, ŽPCG AD potvrdio je prevozom 1.111.567 putnika u 2014. god., stvarajući time posebno turizmu i trgovini uslove za uspješniji rad. Značajni fondovi države (zdravstvo i PDV, PIO, Zavod za zapošljavanje) redovno su punjeni srazmjerno obavezi koju je ŽPCG AD po tome osnovu imao,
- zadovoljstvo akcionara, jer se broj akcija nije umanjivo, a vrijednost akcija dosta stabilno se kotirala na tržištu hartija od vrijednosti.



11.3. Poslovník integrisanog sistema kvaliteta

Poslovníkom integrisanog sistema kvaliteta dat je predmet i područje primjene standarda (željeznički prevoz); dokumentovane procedure (34) koje su podijeljene u četiri grupe procesa: (upravljajući procesi; glavni procesi – procesi realizacije; procesi logistike-podržke, procesi iz oblasti zaštite životne sredine ISO 14001 i zaštite zdravlja i bezbjednosti OHSAS 18001 kao i opis međusobnog djelovanja procesa). Poslovníkom su određene smjernice za zadovoljenje i praćenje ciljeva i to: upravljanje kadrovima, upravljanje sredstvima, upravljanje troškovima, upravljanje dokumentima integrisanog sistema kvaliteta. Alocirana je odgovornost za realizaciju procesa i definisane su mjerne veličine preko kojih se prati realizacija IMS.

Rukovodstvo ŽPCG AD ispunjavajući zahtjeve standarda, posjeduje dokaze o svom angažovanju na razvoju i primjeni integrisanih sistema kvaliteta i stalnom poboljšanju njihove efikasnosti u toku 2014 godine time što je:

- a) Informisalo zaposlene o značaju i važnosti ispunjavanja zahtjeva korisnika, kao i zahtjeve iz propisa i drugih normativnih dokumenata;
- b) Uspostavilo Politiku ISMK koju primjenjuje i preispituje;
- c) Osiguravalo da se utvrde realni ciljevi kvaliteta;
- d) Sprovodilo preispitivanja i
- e) Osiguravalo resurse da se ciljevi ostvare.

Prihvatajući zahtjeve korisnika kao imperativ u svome radu, izvršno rukovodstvo ŽPCG AD, specifikirajući poslove koji ispunjavaju zahtjeve korisnika definisao je:

- što je potrebno da se uradi,
- kako to treba da se uradi,
- čime to treba da se uradi,
- kada to treba da se uradi,
- ko to treba da uradi.

Za sva radna mjesta koja su od značaja za kvalitet, rukovodstvo obezbjeđuje dodatnu obuku (ako nije u redovnom školovanju obezbijeđena), kakav je slučaj za mašinovođe, pomoćnike mašinovođa, konduktore, interne provjerivače.



12. FINANSIJSKO POSLOVANJE

12.1. Finansijski iskazi

Finansijski iskazi su skup pojedinačnih izvještaja ili kako se još nazivaju temeljni izvještaji, a čine ih bilans uspjeha – račun dobitka i gubitka, bilans stanja, izvještaj o novčanom toku i izvještaj o promjenama na kapitalu. To su i izvještaji opšte namjene obzirom na širok krug korisnika kojima je informacija potrebna radi donošenja za njih ispravnih odluka.

U narednoj tabeli je prikazan bilans uspjeha:

RB	OPIS	1.01.-31.12.2014.g	1.01.-31.12.2013.g	Index
I	Poslovni prihodi	5.560.789	6.854.570	81
-	Prihodi od prodaje	3.167.088	3.916.411	81
-	Ostali posl.prihodi	2.393.701	2.938.159	81
II	Poslovni rashodi	-8.190.606	-8.124.379	101
-	Nabavna vrijednost	-15.314	-21.574	71
-	Troškovi materijala	-1.092.653	-1.074.172	102
-	Troškovi zarada	-3.656.123	-3.377.733	108
-	Troškovi amortiz.i rezerv.	-1.480.843	-1.552.792	95
-	Ostali posl.rashodi	-1.945.673	-2.098.108	93
III	Poslovni rezultat	-2.629.817	-1.269.809	207
IV	Finansijski rezultat	-206.040	-217.464	95
-	Finansijski prihodi	6.403	34.638	18
-	Finansijski rashodi	-212.443	-252.102	84
V	Rezultat iz ost.akt.	-1.033.520	-1.933.432	54
-	Ostali prihodi	24.996	613.272	4
-	Ostali rashodi	-1.058.516	-2.546.704	42
VI	Rezultat red.poslovanja prije oporezivanja	-3.869.377	-3.420.705	113
VIII	Neto rezultat	-3.869.377	-3.420.705	113



Željeznički prevoz Crne Gore AD Podgorica

U periodu januar – decembar 2014. godine Željeznički prevoz je ostvario ukupan prihod u iznosu od 5.592.188 EUR-a a sastoji se od poslovnih prihoda 5.560.789 EUR-a, finansijskih prihoda 6.403 EUR-a, ostalih prihoda 24.996 EUR-a, a ukupani rashodi u iznosu 9.461.565 EUR-a, a sastoji se od poslovnih rashoda 8.190.606 EUR-a, finansijskih rashoda 212.443 EUR-a i ostalih rashoda 1.058.516 EUR-a. Uzimajući u obzir navedeno, preduzeće je ostvarilo gubitak u iznosu od 3.869.377 EUR-a.

Analitičko sagledavanje kretanja i uticaja pojedinih prihoda i rashoda na rezultat poslovanja za period januar – decembar 2014. godine i njihovo upoređenje sa podacima iz Plana i ostvarenjem iz istog perioda prošle godine, daje se u narednom pregledu.

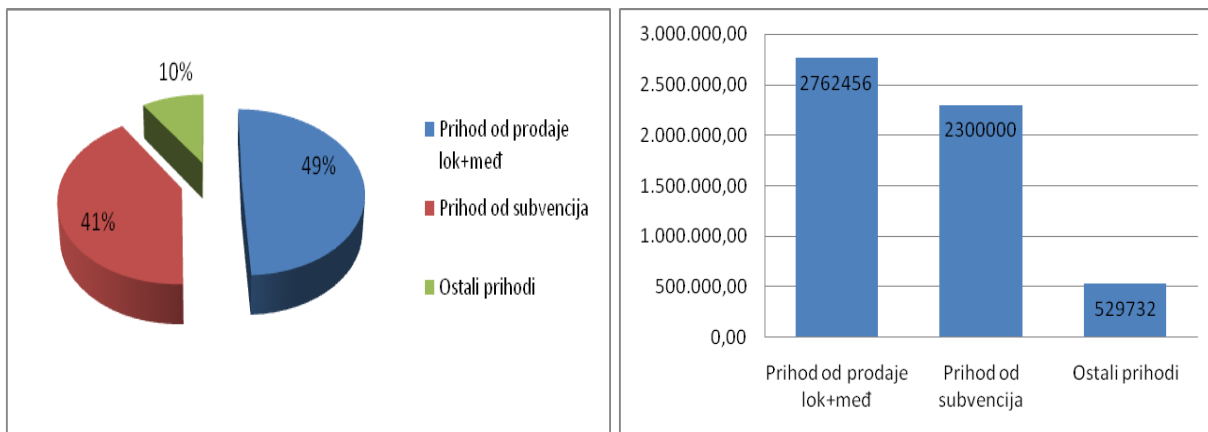
r.b	opis	Izvršenje I-XII 2013.g.	Izvršenje I-XII 2014.g.	Plan za 2014.g.	I-XII/14/ I-XII/13 %	I-XII/14/ Plan 2014 %
1	Ukupni prihod	7.502.480	5.592.188	6.800.000	75	82
-	Prihod od prodaje međ.i lok.saobraćaj	3.412.651	2.762.456	4.000.000	81	69
-	Prih.od subvencija	2.400.000	2.300.000	2.300.000	96	100
-	ost. posl.prihodi	1.689.829	529.732	500.000	31	106
2	Ukupni rashodi	10.923.185	9.461.565	8.194.338	87	115
.	Tr.mat.en.i maz.	1.074.172	1.092.653	1.238.000	102	88
-	Tr.zarada i ostalih naknada	3.377.733	3.656.123	3.180.000	108	115
-	Tr.amortizacije i rezervisanje	1.552.792	1.450.299	1.300.000	93	112
-	ost.posl.rashodi	4.918.488	3.262.490	2.476.338	66	132
3	Ukupni gubitak	-3.420.705	3.869.377	-1.394.338	-113	-278

Ostvareni ukupni prihodi su za 18% manji od plana za 2014.godinu i ukupni rashodi za 15% veći. U odnosu na uporedni period ukupni prihodi su manji za 25%, a ukupni rashodi su manji za 13% u odnosu na uporedni period.

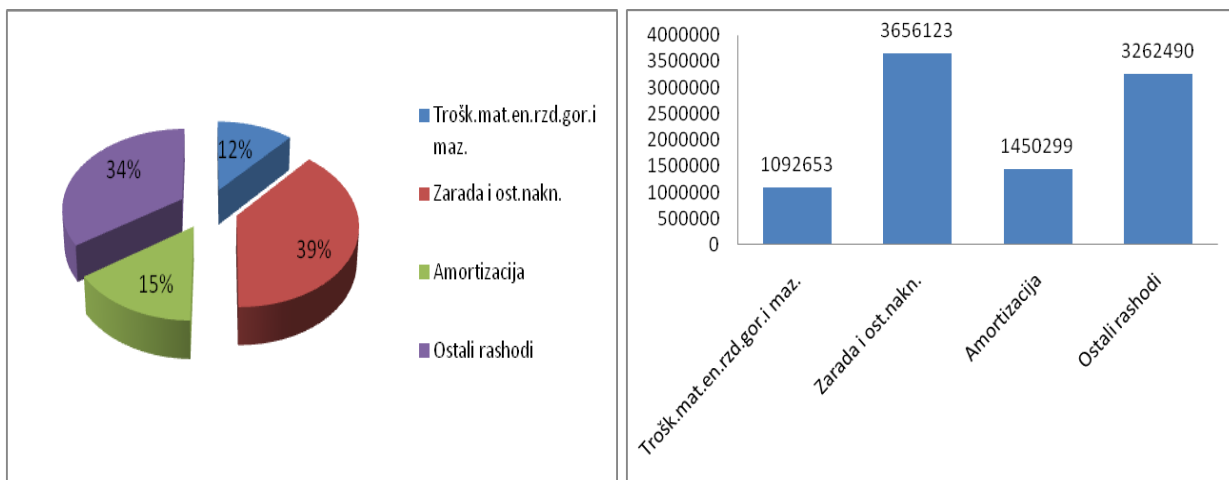
Finansijski rezultat u posmatranom periodu iskazuje gubitak u iznosu 3.869.377 EUR-a i veći je za 13 % od ostvarenja iz uporednog perioda, a veći je za 178% veći od planiranog, jer u planu se nije mogla predvidjeti situacija uslovljena poplavama na području Srbije i obezvrijeđenje vozni sredstava shodno MRS 36.



Grafički prikaz ukupnih prihoda za period I – XII 2014.



Grafički prikaz ukupnih rashoda za period I – XII 2014.





12.2. Prihodi

Ukupan prihod Željezničkog prevoza u periodu I – XII 2014. godine ostvaren je u iznosu od 5.592.188 EUR-a.

Strukturu ukupnog prihoda čine prihodi od prodaje usluga prevoza (lokalni i međunarodni saobraćaj) prihod od prodaje robe, subvencije Države, prihodi ostvareni pružanjem usluga trećim licima, prihodi od zakupa poslovnog prostora, prihodi od naplate potraživanja, finansijski prihodi i ostali poslovni prihodi.

Prihodi ostvareni od prodaje usluga prevoza iznose 2.762.456 EUR-a i manji su za 19% u odnosu na isti period prošle godine. U strukturi ukupnih prihoda učestvuju oko 49,4%. Sastoje se od prihoda od lokalnog saobraćaja u iznosu od 1.453.725 EUR-a i veći su za oko 26% u odnosu na isti period prošle godine, dok prihodi od međunarodnog saobraćaja iznose 1.308.731 EUR-a i manji su za oko 42% u odnosu na isti period prošle godine kada su iznosili 2.256.349 EUR-a. Draštican pad prihoda u međunarodnom saobraćaju su uslovile vremenske nepogode koje su se desile na teritoriji Srbije u maju mjesecu, što je uslovilo prekid saobraćaja.

Prihodi od subvencija Države za posmatrani period iznose 2.300.000 EUR-a i iste su utvrđene Budžetom Crne Gore. Mjesečni iznos subvencije je 191.666,66 EUR-a. U strukturi ukupnih prihoda učestvuju sa oko 41,1%.

U strukturi ukupnih prihoda ostali prihodi učestvuju sa 9,5% (iznos 529.732 EUR-a u tabeli analitičkog sagledavanja kretanja i uticaja pojedinih prihoda i rashoda na rezultat poslovanja za period januar – decembar 2013.god) spadaju prihodi od usluga trećim licima za period I – XII 2014. godine iznose 384.642 EUR-a, prihodi od prodaje robe 19.990 EUR-a, vanredni prihodi 93.701 EUR-a, ostali prihodi 24.996 EUR-a, finansijski prihodi 6.403 EUR-a.

12.3. Rashodi

U periodu I – XII 2014. godine ostvareni su ukupni rashodi u iznosu 9.461.565 EUR-a, i isti su manji za 13% u odnosu na isti period prošle godine.

Troškovi materijala, goriva i energije za period januar – decembar iznose 1.092.653 EUR-a i veći su za 2% u odnosu na isti period prošle godine. U strukturi ukupnih troškova čine oko 11 %.

Troškovi zarada, naknada i ostalih ličnih primanja za period I – XII 2014. godine iznose 3.656.123 EUR- i veći su za oko 8% u odnosu na isti period prošle godine iz razloga preuzimnja depoa EMV i prijema izvršnog osoblja. U strukturi ukupnih troškova navedeni izdaci čine 38,7 %.

Prosječna zarada u neto iznosu je 451€ i u odnosu na neto prosječnu zaradu Crne Gore, koja iznosi 477€ manja je za 5,4%.

Ostali poslovni rashodi za posmatrani period iznose 2.098.394 EUR-a i u ukupnim rashodima učestvuju sa 22%, a odnose se najvećim dijelom na troškove tekućeg održavanja 1.225.440 EUR-a, troškove osiguranja 231.558 EUR-a, troškove izvršnih sudskih rješenja 105.077 EUR-a, troškove provizija 29.648 EUR-a i troškovi doprinosa 129.717 EUR-a, troškovi neproizvodnih usluga 133.445 EUR-a.



Troškovi reprezentacije za posmatrani period iznose 15.285 EUR-a i isti su niži za 18% u odnosu na isti period prošle godine.

Troškovi amortizacije za posmatrani period su obračunati na osnovu vrijednosti i definisanog vijeka trajanja osnovnih sredstava i iznose 1.480.843 EUR-a. Isti su manji za 5% u odnosu na isti period prošle godine. U strukturi ukupnih rashoda čine oko 15%.

Ostali rashodi za pomenuti period iznose 1.058.516 EUR-a, u strukturi rashoda učestvuju sa oko 11%, a najvećim dijelom se odnose na rashode po osnovu obezvređenja i rashodovanja voznih sredstava u iznosu od 970.460 EUR-a i na manjkove po popisu u iznosu od 55.498 EUR-a.

12.4. Finansijski prihodi i rashodi

Finansijski prihodi za posmatrani period iznose 6.403 EUR-a, a odnose se na kamate na oročene depozite. Finansijski rashodi za isti period iznose 212.443 EUR-a i odnose se najvećim dijelom na kamate na kredit Evropske banke. U strukturi ukupnih rashoda učestvuju sa 2,3%. Prihodi i rashodi po osnovu kamata knjiže se u korist i na teret obračunskog perioda na koji se odnose.

12.5. Analiza bilansa stanja

Bilans stanja koji dajemo u narednoj tabeli prikazuje stanje sredstava i izvore sredstava (kapitala i obaveza) na određeni dan i isti se može još i nazvati izvještajem o finansijskom položaju Društva, obzirom da pokazuje na koji su način sredstva Društva (kratkoročna, dugoročna ili stalna imovina) osigurana kroz kredite (kratkoročne i dugoročne obaveze) i vlastitog kapitala.

red.br.	pozicija	31.12.2014.g.	31.12.2013.g.	index
AKTIVA				
1.	stalna imovina	32.711.036	34.820.576	94
1.1	neupl.upis.kapital	-	-	
1.2.	nematerijal. imovina	122.204	489	24.991
1.3.	nekr.post.i oprema	32.259.943	35.118.983	92
1.4	dug.fin.plasmani	328.889	241.560	136
	ostali dug. finplasmani	226.844	146.784	155
	učešće u kapitalu	102.045	94.776	108
2.	obrtna sredstva	9.715.296	7.419.734	131
2.1.	zalihe i dati avansi	2.309.790	2.105.900	110
	Zalihe	2.248.915	1.827.631	123
	dati avansi	60.875	278,269	22
2.2.	potraživanja iz pos.odnosa	3.657.569	3.614.432	101
2.3.	kratkoročni fin.plasmani	554.420	557.997	99
2.4.	gotovina i gotov.ekvivalenti	30.100	26,672	113
2.5.	unaprijed plaćeni troškovi i avr	3.163.417	1.114.733	284
UKUPNA AKTIVA		42.426.332	42.240.310	100



Željeznički prevoz Crne Gore AD Podgorica

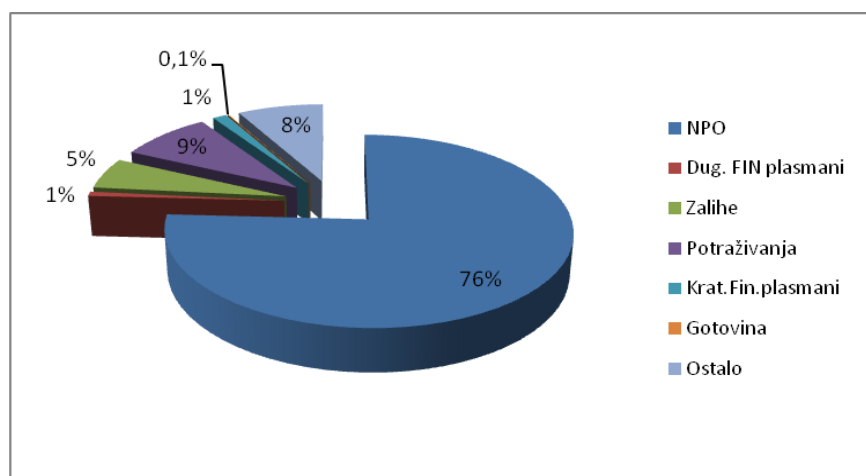
PASIVA				
3.	kapital	18.147.166	22.009.274	82
3.1.	upisan kapital	35.765.817	35.765.817	100
3.2.	revaloriz.rezerve	4.421.231	4.413.962	100
3.3.	neraspoređeni dobitak			
3.4.	gubitak	(22.039.882)	(18.170.505)	121
4.	dugoročna rezervisanja i dugoročne obaveze	10.819.661	11.536.593	94
4.1.	obaveze po osnovu fin.liz.			
4.2.	dugoročna rezervisanja	202.447	244.178	83
4.3.	dugoroč.obaveze	10.617.214	11.292.415	94
	dugoročni kredit	10.617.214	11.292.415	94
5.	kratkoročne obaveze	13.459.505	8.694.443	155
5.1.	kratk.obaveze iz poslovanja	8.326.410	5.979.592	139
5.2.	kratk.finan.obaveze	790.074	1.011.981	78
5.3.	ostale obračunate obaveze i pvr	4.343.021	1.702.870	255
5.4.	obaveze po osnovu pdv i ost.jav.rash			
UKUPNA PASIVA		42.426.332	42.240.310	100

12.6. Struktura aktive

Ukupna aktiva Društva na dan 31.12.2014.godine iznosila je 42.426.332 EUR-a, što je za 0,4% više nego u 2013. godini.

Stalna imovina iskazana je u iznosu od 32.711.036 EUR-a i činila je oko 77 % ukupnih sredstava. U odnosu na predhodnu godinu smanjena je za 6%. Obrtna imovina iznosila je 9.715.296 EUR-a, odnosno 31% više nego u predhodnoj godini, i činila je oko 23 % ukupnih sredstava

Struktura aktive na dan 31.12.2014.godine



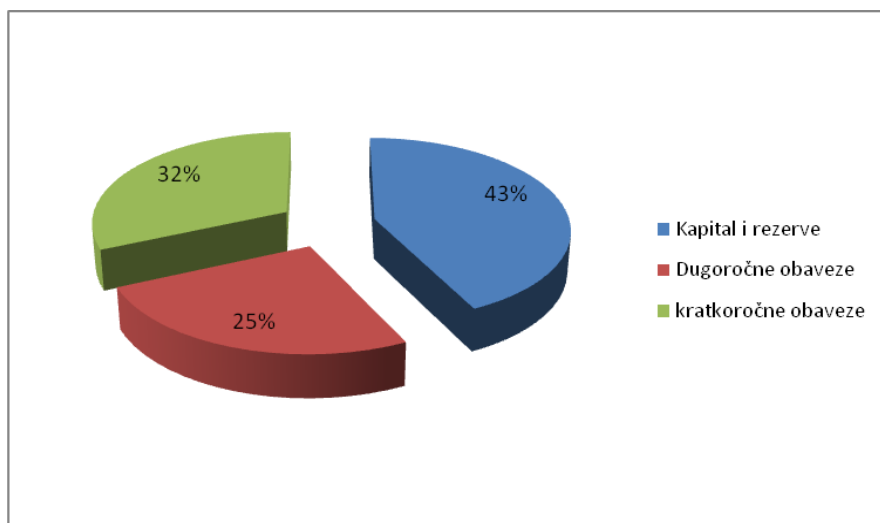


12.7. Struktura pasive

U strukturi pasive iskazane na dan 31.12.2014. godine, 38% odnosi se na kapital u iznosu 18.147.166 EUR-a što je za 18% manje nego u prethodnoj godini.

Ukupne dugoročne obaveze iskazane su u iznosu od 10.819.661 EUR-a, što je za 6% manje u odnosu na prethodnu godinu, a ukupne kratkoročne obaveze iznosile 13.450.640 EUR-a i veće su za 52%.

Struktura pasive na dan 31.12.2014. godine



12.8. Gotovina i gotovinski ekvivalenti

r.b.	Opis	I-XII 2014.g	I-XII 2013.g
	Ukupna got.i g.ek		16.397
1.	Tekuću računi		15.968
-	Ckb	4.426	4.210
-	Prva banka	6.199	11.301
-	Atlas mont banka		-
-	Hipotekarna b.		-
-	Erste banka		-
-	NLB		-
-	Prelazni rač.	275	457
2.	Devizni računi		429
-	Ckb	1.206	294
-	Podgor.banka	16	16
-	Erste banka	-	-
-	NLB banka	-	28
-	Prva banka	400	6
-	Prelazni rač.	337	85



12.9. Kratkoročni finansijski plasmani

Kratkoročni finansijski plasmani na dan 31.12.2014. godine iznose 554.420 EUR-a koji se najvećim dijelom odnose na plasmane za investiciono održavanje. U okviru finansijskih plasmana su depoziti za stambenu izgradnju kod CKB u iznosu 5.500 EUR-a, depozit za investiciono održavanje 210.529 EUR-a kod ERSTE banke, depozit kod prve banke 332.000 EUR-a i ostali oročeni depoziti kod banaka u iznosu od 6.391 EUR-a.

12.10. Dugoročna potraživanja - plasmani

Dugoročna potraživanja na dan 31.12.2014. godine iznose 226.844 EUR-a i odnose se na dugoročna potraživanja od zaposlenih po osnovu datih stambenih kredita u. Krediti su odobreni sa rokom otplate od 2 do 20 godina i sa godišnjom kamatnom stopom od 0% do 2,5%. U posmatranom periodu naplaćena su sredstva u iznosu od 13.788 EUR-a.

12.11. Finansijska sredstva raspoloživa za prodaju – učešće u kapitalu

Finansijska sredstva raspoložena za prodaju na 31.12.2014. godine iznose 102.045 EUR-a, a odnose se na akcije Podgoričke banke, Hipotekarne banke, NLB banke i na akcije Eurofime.

12.12. Zalihe i dati avansi

Zalihe iskazane u bilansu stanja na dan 31.12.2014.godine iznose 2.248.915 EUR-a i uključuju zalihe materijala i rezervnih djelova.

Zalihe se iskazuju po nabavnoj vrijednosti, koja uključuje vrijednost po fakturi dobavljača, transportne troškove i druge zavisne troškove. Obračun troškova izlaza zaliha materijala sprovodi se po prosječnim nabavnim cijenama. Sitan inventar i alat se otpisuje 100% prilikom izdavanja na upotrebu. Društvo OŽVS za potrebe Željezničkog prevoza vodi evidenciju prijema, skladištenja, i izdavanja zaliha robe i materijala.

Dati avansi na dan 31.12.2014. godine iznose 60.875 EUR-a.

12.13. Potraživanja iz poslovnih odnosa

Potraživanja za posmatrani period iznose 3.657.569 EUR-a. Najveći dio potraživanja se odnose na potraživanja po osnovu kontokotentnog obračuna sa INO upravama u iznosu od 2.554.838 EUR-a, kupci u zemlji 760.642 EUR-a i kupci u inostranstvu 549.670 EUR-a. Takođe, Društvo ima potraživanja za više plaćeni PDV u iznosu od 3.163.417 EUR-a, od kojih se najvećim dijelom odnose na carinski dug za koje je preuzela Vlada Crne Gore početkom 2015. godine. Iz ostatka sredstava Društvo zatvara obaveze za poreze i doprinose na zarade zaposlenih.

12.14. Dugoročne obaveze i rezervisanja

Na dan 31.12.2014. godine dugoročne obaveze iznose 10.819.661 EUR-a, a sastoje se najvećim dijelom od povučenih sredstava Evropske banke za finansiranje tri garniture novih elektromotornih vozova i rezervnih djelova iz Španije. Za kreditna zaduženja Vlada je dala garancije. U okviru dugoročnih obaveza i rezervisanja su i rezervisanja za otpremnine i sudske predmete koji su u toku a iznose 202.447 EUR-a.

12.15. Kratkoročne obaveze i rezervisanja

Kratkoročne obaveze na dan 31.12.2014.godine iznose 13.459.505 EUR-a, a najvećim dijelom se odnose na obaveze prema dobavljačima u zemlji u iznosu od 3.508.388 EUR-a, na dobavljače



Željeznički prevoz Crne Gore AD Podgorica

u inostranstvu 3.692.152 EUR-a (od kojih se najveći dio obaveza se odnosi na obaveze po kontokorentnom obračunu prema INO upravama 3.080.436 EUR-a), kratkoročne finansijske obaveze koje se odnose na EBRD kredit u iznosu 790.074 EUR-a i obaveze po osnovu zarada i ostalih naknada zarada u iznosu od 2.762.629 EUR-a. Ostale obaveze iz prevoza u iznosu od 1.125.869 EUR-a se uglavnom odnose na prenešene obaveze po diobenom bilansu.

12.16. Kapital Društva

Izveštaj o promjenama na kapitalu prikazuje sve promjene na računima kapitala u okviru određenog obračunskog razdoblja. Društvo je izvršilo obezvređenje vozni sredstava, a samim tim i korekciju početnog stanja u iznosu 1.926.946 EUR-a, tj. svođenje na naknadivu vrijednost šinskih vozila, a isti efekti su se reflektovali na 2013. godinu.

OPIS	Osnovni kapital	Ostali kapital	Neuplaćen i upisani kapital	Emisiona premija	Rezerve	Revalorizacione rezerve	Neraspoređena dobit	Gubitak	Otkupljene sopstvene akcije i udjeli	Ukupno (kol. 2+3+4+5+6+7+8-9-10)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Stanje na dan 01.01.2013. godine	32.265.817					4.423.714		14.749.800		21.939.731
Efekti retroaktivne ispravke materijalno značajnih grešaka i promjena računovodstvenih politika								1.337.329		(1.337.329)
Korigovano početno stanje na dan 01.01.2013. godine (r.br 1+2)	32.265.817					4.423.714		16.087.129		20.602.402
Neto promjene u 2013. godini	3.500.000					(9.752)		2.083.376		1.406.872
Stanje na dan 31.12.2013. godine	35.765.817					4.413.962		18.170.505		22.009.274
Efekti retroaktivne ispr.mat značajnih grešaka i promjena rač. politika										
Korigovano početno stanje na dan 01.01.2014.godine (r.br. 5+6)	35.765.817					4.413.962		18.170.505		22.009.274
Neto promjene u 2014. godini						7.269		3.869.377		(3.862.108)
Stanje na dan 31.12.2014. godine (r.br. 7+8)	35.765.817					4.421.231		22.039.882		18.147.166



13. ZAKLJUČAK

Društvo je završilo poslovnu godinu sa gubitkom od 3.869.377 EUR-a, što je 13% više u odnosu na gubitak prethodne godine. Gubitak u navedenom iznosu najvećim dijelom uslovio je vanredni događaj koji se desio na teritoriji Srbije, što je uslovilo pad prihoda u međunarodnom saobraćaju. Ostali razlozi povećanog gubitka odnose se na rashode po osnovu obezbjeđenja voznih sredstava, kao i povećani troškovi zarada zbog prijema radnika preuzetih od ŽICG (pregledači kola, radnici na informacijama).

Pored sprovođenja mjera štednje Društvo će nastaviti i sa realizacijom sljedećih aktivnosti:

- na poboljšanju kvaliteta usluga,
- povećanju obima rada,
- obezbjeđenju tehničke osposobljenosti i mobilnosti vučnih i vučenih sredstava,
- povećanju stepena naplativosti svojih potraživanja,
- sistemom redovnog i kvalitetnog izvještavanja ostvariti dobru saradnju sa svim Državnim institucijama, komitentima i ostalim zainteresovanim licima.

Obradili:

Almer Smakić

Mirela Kojić

**Direktor Sektora za ekonomske
i pravne poslove**

mr Branko Kaluđerović